

IES Privado “Complejo Hospitalario San Pablo”



Instituto San Pablo

MANUAL DE USO DE LA INTRANET DEL ESTUDIANTE

Av. Carlos Izaguirre # 159 – Independencia

www.istsanpablo.edu.pe

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
PRESENTACIÓN.....	3
INGRESO AL SISTEMA	4
MENU PRINCIPAL	5
Mis Clases Virtuales	6
MIS CURSOS.....	7
VER MATERIAL	8
FOROS Y TAREAS	9
MIS NOTAS.....	10
ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE	11
Actualiza tus datos	12
Biblioteca Virtual.....	13
Estados de Cuenta	14
Mis trámites	15

INTRODUCCIÓN

PRESENTACIÓN

El Manual de Uso de la intranet del Estudiante es un documento normativo y de gestión, que permite a los diferentes Estudiantes de los diversos programas académicos, acceder a sus notas, evaluaciones y material de clases desde internet.

El Manual de Uso de la Intranet del Estudiante de IES Privado “Complejo Hospitalario San Pablo” describe las funciones generales y principales de cada módulo.

INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema ingrese la URL : <https://istsanpablo.edu.pe/login.php> en su navegador, se recomienda utilizar Google Chrome o Firefox, Seleccione la opción Estudiante y luego ingrese el usuario y clave asignados, haga clic en el botón Ingresar.

Si no tiene un usuario asignado, deberá solicitarlo al área de Servicio de Atención al Estudiante y Seguimiento.



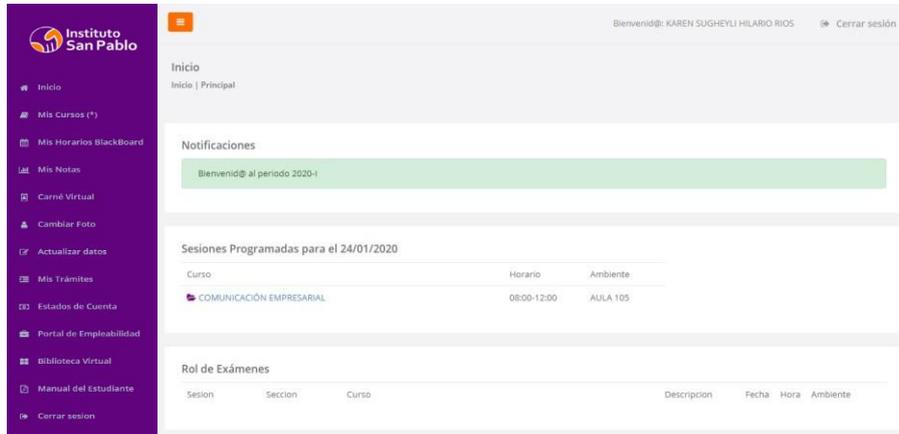
En caso tuvieras problemas para Ingresar, cuentas con un Números telefónicos y correo donde puedes generar tu ticket de atención, nuestro equipo de Sistemas te ayudará a la Brevidad Posible.



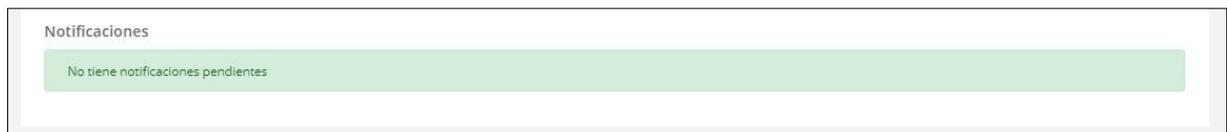
Importante: Los Estudiantes ingresantes generan su usuario al momento de la matrícula, solo los Estudiantes de reincorporación y/o traslado externo/interno deberán apersonarse al SAE en caso de no contar con usuario asignado.

MENU PRINCIPAL

En la ventana principal del Sistema, podrás acceder a las actividades de los cursos programados en el semestre académico vigente.



En la sección notificaciones se mostrarán alertas y mensajes de información General.



En la sección se muestra las sesiones programadas de la fecha actual, los campos mostrados son los siguientes: Curso, Horario y Ambiente, tal como se muestra en la figura, puedes acceder al curso directamente haciendo clic sobre su nombre.



Curso	Horario	Ambiente
 COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	08:00-12:00	AULA 105

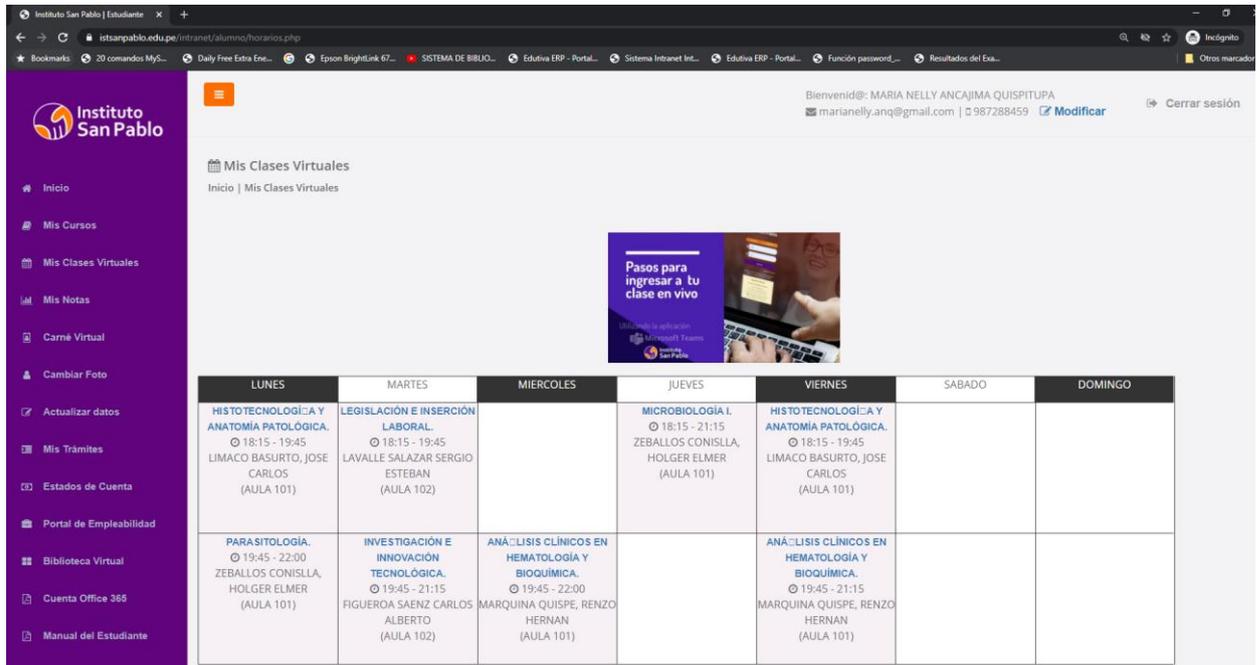
En la sección se muestra los exámenes programados, los campos mostrados son los siguientes: Sesión, Sección, Curso, Descripción, Fecha, Hora y Ambiente, tal como se muestra en la figura:



Sesion	Seccion	Curso	Descripcion	Fecha	Hora	Ambiente
--------	---------	-------	-------------	-------	------	----------

Mis Clases Virtuales

Tendrás acceso directo a tus clases en línea de Ms Teams debiendo hacer clic en el curso en la fecha y hora indicadas, puedes instalar el app Ms Teams en tu celular, Tablet, PC o laptop para una mejor experiencia de Usuario.



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
HISTOTECNOLOGÍA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA. ⌚ 18:15 - 19:45 LIMACO BASURTO, JOSE CARLOS (AULA 101)	LEGISLACIÓN E INSERCIÓN LABORAL. ⌚ 18:15 - 19:45 LAVALLE SALAZAR SERGIO ESTEBAN (AULA 102)		MICROBIOLOGÍA I. ⌚ 18:15 - 21:15 ZEBALLOS CONISLLA, HOLGER ELMER (AULA 101)	HISTOTECNOLOGÍA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA. ⌚ 18:15 - 19:45 LIMACO BASURTO, JOSE CARLOS (AULA 101)		
PARASITOLOGÍA. ⌚ 19:45 - 22:00 ZEBALLOS CONISLLA, HOLGER ELMER (AULA 101)	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. ⌚ 19:45 - 21:15 FIGUEROA SAEENZ CARLOS ALBERTO (AULA 102)	ANÁLISIS CLÍNICOS EN HEMATOLOGÍA Y BIOQUÍMICA. ⌚ 19:45 - 22:00 MARQUINA QUISPÉ, RENZO HERNAN (AULA 101)		ANÁLISIS CLÍNICOS EN HEMATOLOGÍA Y BIOQUÍMICA. ⌚ 19:45 - 21:15 MARQUINA QUISPÉ, RENZO HERNAN (AULA 101)		

Si ingresas fuera de fecha y hora no podrás acceder a la clase, si deseas ver tus clases Grabadas, deberás dirigirte a cada curso e ingresar a las clases Grabadas.

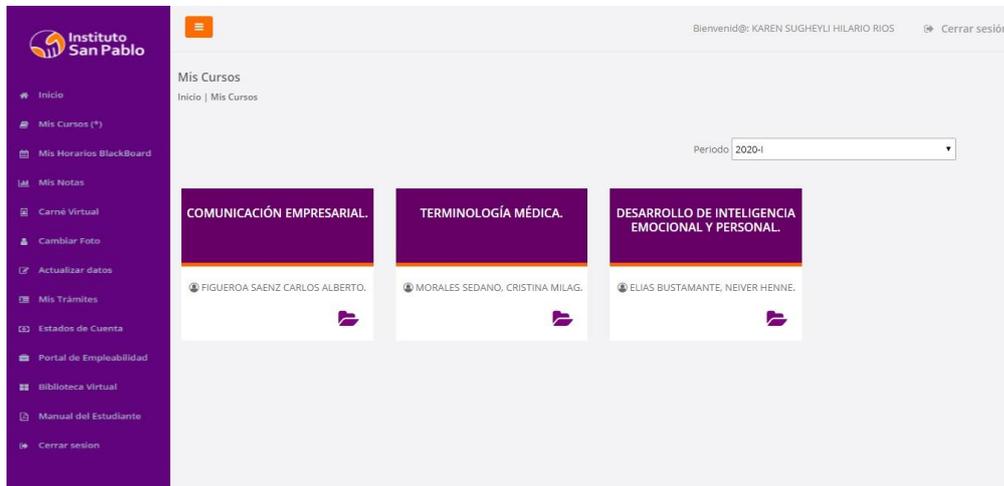




Importante: El estudiante solo podrá ver los horarios de los cursos en los que ha registrado matrícula en el periodo vigente, Los horarios cambian en cada inicio.

MIS CURSOS

Para visualizar los cursos que tiene programado un Estudiante, en la pantalla inicio hacer clic en la opción Mis Cursos del menú principal, tal como se muestra en la figura:



Podrá visualizar los cursos por periodo Académico seleccionándolo de la lista.

Para ingresar a un curso, simplemente haga clic sobre el curso que desea visualizar, o en el icono de carpeta, se mostrará la siguiente pantalla con el material de clase preparado por el facilitador.



Importante: En caso de no contar con todos los cursos en los que se ha matriculado el estudiante, este deberá apersonarse al SAE a fin de regularizar a la brevedad posible.

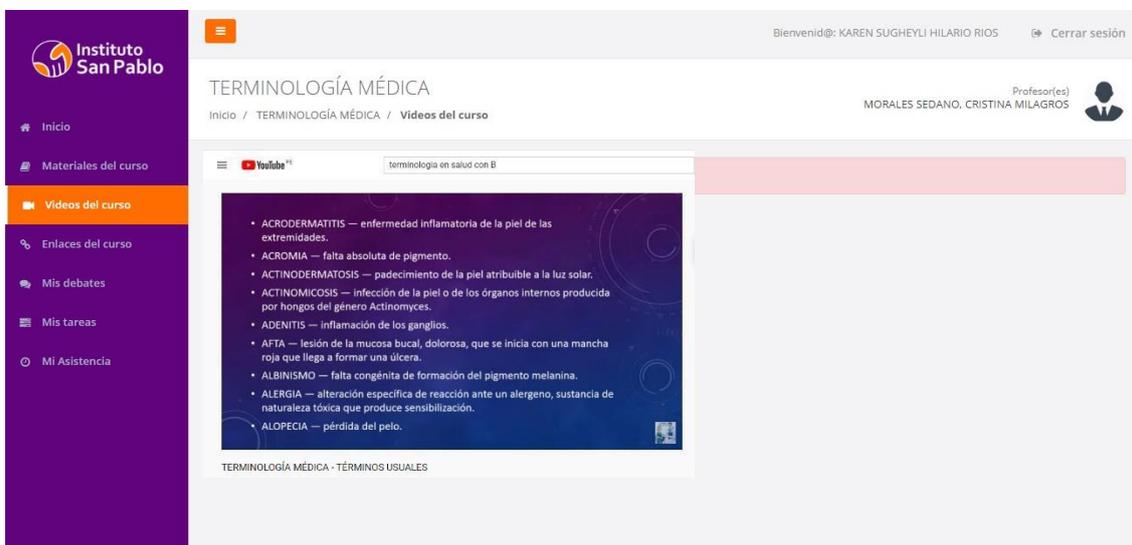
VER MATERIAL

La intranet del Estudiante cuenta con un aula virtual para cada curso asignado, esta aula virtual debe ser utilizada por el facilitador a fin de generar aprendizajes en los estudiantes mediante el uso de recursos TIC.



The screenshot shows the Intranet interface for 'TERMINOLOGÍA MÉDICA'. The left sidebar contains a navigation menu with options: Inicio, Materiales del curso (highlighted), Videos del curso, Enlaces del curso, Mis debates, Mis tareas, and Mi Asistencia. The main content area displays the course title 'TERMINOLOGÍA MÉDICA' and the user profile 'Profesor(es) MORALES SEDANO, CRISTINA MILAGROS'. Below this, a card titled 'Semana 02: Terminologia en Salud' is shown, with the subtitle 'TERMINOS MEDICOS CON B'.

El Facilitador podrá subir archivos de diversos formatos, colocar un enlace a videos o a páginas web de interés para compartir con el estudiante.



The screenshot shows the Intranet interface for 'TERMINOLOGÍA MÉDICA' with the 'Videos del curso' section selected. The main content area displays a video player from YouTube titled 'terminologia en salud con B'. Below the video player, a list of medical terms is provided: ACRODERMATITIS, ACROMIA, ACTINODERMATOSIS, ACTINOMICOSIS, ADENITIS, AFTA, ALBINISMO, ALERGIA, and ALOPECIA. The video player interface includes a search bar and a list of recommended videos.

No se ha recomendado enlaces de interés a la fecha 18/12/2019

FOROS Y TAREAS

La intranet permite al facilitador generar foros de debate con la participación de los estudiantes, también puede dejar tareas con fecha de vencimiento y calificación, para descargar la tarea solo debes hacer clic sobre ella.



The screenshot shows the Intranet interface. On the left is a purple sidebar with navigation options: Inicio, Materiales del curso, Videos del curso, Enlaces del curso, Mis debates, Mis tareas (highlighted), and Mi Asistencia. The main content area is titled 'TERMINOLOGÍA MÉDICA' and shows a task card for 'Tarea de muestra' with a 'Entregar Tarea' button. The user profile 'MORALES SEDANO, CRISTINA MILAGROS' is visible in the top right.

Para entregar la Tarea, debes hacer clic en entregar:



The screenshot shows the 'Entrega de tarea' form. It includes a file selection area with a 'Choose File' button and the filename 'Políticas.docx'. Below is a text area for 'Nota al Docente' containing the text 'Aquí dejamos alguna referencia al docente.' and an 'Entregar' button at the bottom.

Aquí seleccionas el archivo con la tarea resuelta en tu computadora, haciendo clic en el botón Elegir Archivo (Choose File / Seleccionar Archivo), colocas un mensaje para el docente y haces clic en el botón Entregar, el archivo no debe superar los 20Mb caso contrario no subirá a la intranet.

Una vez entregada debes esperar a que el Facilitador la revise y ponga la nota respectiva



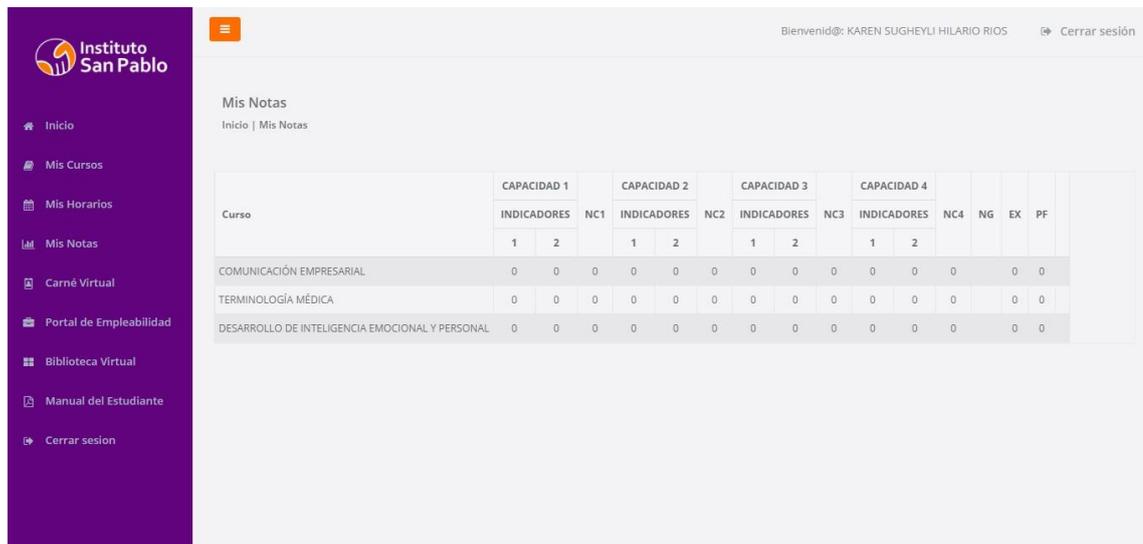
The screenshot shows the task card after submission. The 'Entregar Tarea' button is replaced by a green 'Nota 0' button. The submission time is shown as 'Entregado 06/02/2020 04:07:17 pm'.



Importante: Una vez escrito un comentario en el foro, este no se podrá eliminar ni modificar por parte del estudiante, solo el facilitador puede administrar y moderar el foro, ante cualquier eventualidad.

MIS NOTAS

El estudiante podrá visualizar sus notas 4 Capacidades y evaluación Final del curso, el facilitador cuenta con 48 horas posteriores al Examen final para cumplir con la carga de notas y cierre del curso, el estudiante solo podrá ver su promedio final cuando el facilitador haya cerrado su registro de notas virtual.



Curso	CAPACIDAD 1		CAPACIDAD 2		CAPACIDAD 3		CAPACIDAD 4		NC4	NG	EX	PF
	INDICADORES		INDICADORES		INDICADORES		INDICADORES					
	1	2	1	2	1	2	1	2				
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TERMINOLOGÍA MÉDICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DESARROLLO DE INTELIGENCIA EMOCIONAL Y PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Importante: Una vez cerrada el acta no se podrá realizar modificaciones a las notas, cualquier modificación deberá realizarse a través del área académica, antes de cerrar el acta el facilitador deberá verificar la asistencia y notas de los estudiantes.

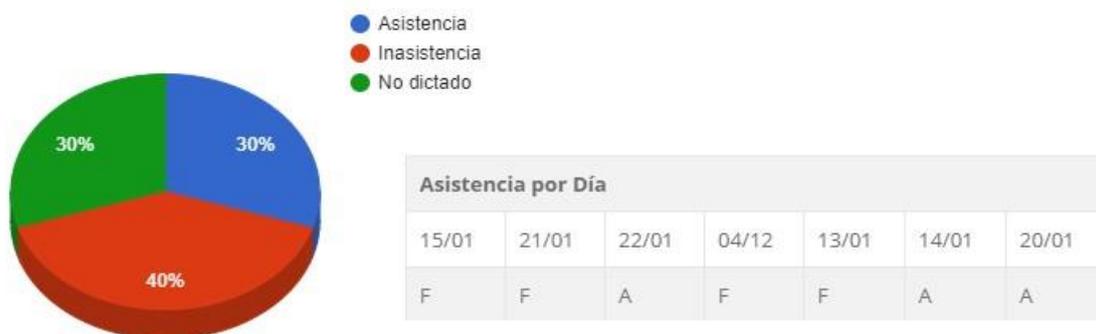
ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE

La Asistencia se toma a través de la intranet cuando el Estudiante da clic en su curso Ms Teams en la fecha y hora indicadas, el facilitador también puede registrar la asistencia, falta o tardanza de los estudiantes en el sistema, el estudiante tiene una tolerancia de 15 minutos para ingresar al aula, en caso contrario se toma la asistencia por defecto en FALTÓ para la fecha seleccionada.



El alumno no debe superar el 30% de inasistencia al curso, en caso de alcanzar o superar el porcentaje de inasistencia indicado, el sistema le colocará DPI (Desaprobado Por Inasistencias), para justificar una inasistencia, el estudiante deberá apersonarse al SAE dentro de las 48 horas de ocurrida la inasistencia, adjuntando documentos sustentatorios que justifiquen la falta a la clase en la fecha de ocurrencia.

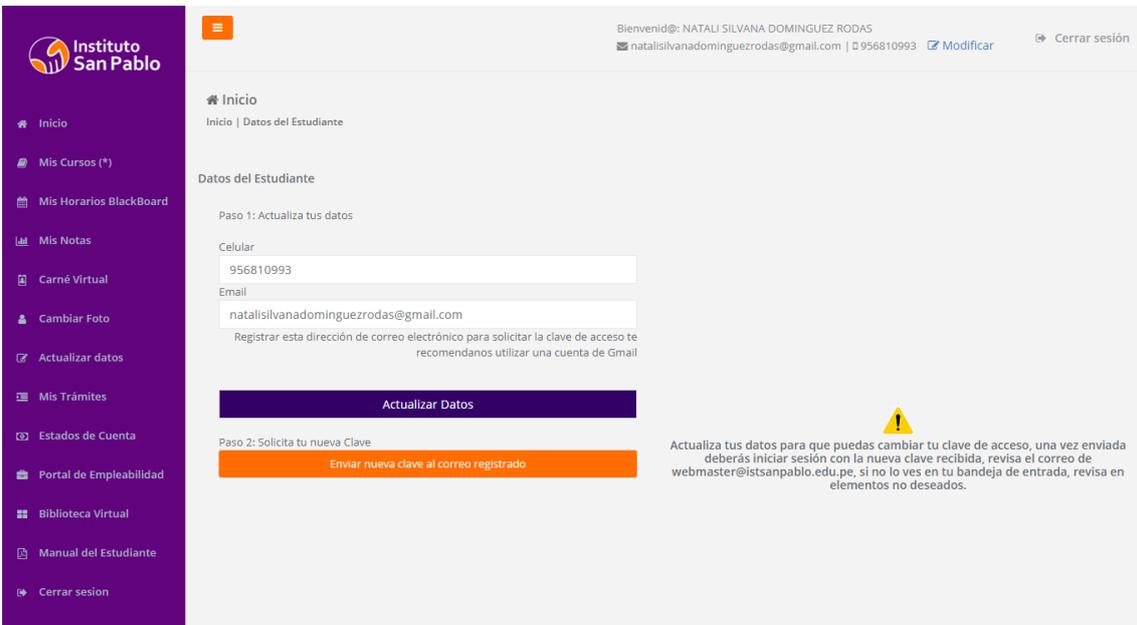
Asistencia



Importante: Si el estudiante ha justificado su inasistencia el facilitador realizará los ajustes respectivos indicados en el formato de justificación, de igual forma, si el estudiante ha sido retirado del curso, no se le podrá tomar asistencia.

Actualiza tus datos

Actualiza tu número de celular y tu dirección de correo electrónico, dar clic en Actualizar datos una vez digitados los datos solicitados.



Bienvenid@: NATALI SILVANA DOMINGUEZ RODAS
natalisilvanadominguezrodas@gmail.com | 956810993 [Modificar](#) [Cerrar sesión](#)

Inicio
Inicio | Datos del Estudiante

Datos del Estudiante

Paso 1: Actualiza tus datos

Celular
956810993

Email
natalisilvanadominguezrodas@gmail.com

Registrar esta dirección de correo electrónico para solicitar la clave de acceso te recomendamos utilizar una cuenta de Gmail

Actualizar Datos

Paso 2: Solicita tu nueva Clave

Enviar nueva clave al correo registrado

Actualiza tus datos para que puedas cambiar tu clave de acceso, una vez enviada deberás iniciar sesión con la nueva clave recibida, revisa el correo de webmaster@istsanpablo.edu.pe, si no lo ves en tu bandeja de entrada, revisa en elementos no deseados.

Una vez grabado tu correo, puedes solicitar una nueva clave que llegará al correo registrado, se recomienda el uso de una cuenta de Gmail para este proceso, en caso se bloquee tu cuenta puedes escribirnos a través del chat en la web de 8:00 a 12:00 y de 6:00 a 10:00pm, puedes comunicarte con soporte al 244-1414 opción 6 o enviar un correo electrónico a intranet@istsanpablo.edu.pe para que podamos resetear tu clave.

Soporte Técnico por Programa

Lunes a sábado 08:00am – 12:00m y de 06:00pm - 10:00pm

Programa	email	WhatsApp	Responsable
Enfermería	enfermeria@istsanpablo.edu.pe	972631040	Gustavo Centeno
Farmacia	farmacia@istsanpablo.edu.pe	953825900	Abraham Capuñay
Fisioterapia	fisioterapia@istsanpablo.edu.pe	972631040	Gustavo Centeno
Prótesis dental	protesis@istsanpablo.edu.pe	953825900	Abraham Capuñay
Laboratorio clínico	laboratorio@istsanpablo.edu.pe	972631040	Gustavo Centeno
Optometría	optometria@istsanpablo.edu.pe	953825900	Abraham Capuñay
Administración	administracion@istsanpablo.edu.pe	981333834	Isaac Capillo
Titulación/Inglés	intranet@istsanpablo.edu.pe	972631040	Gustavo Centeno

Lunes a sábado 08:00am – 12:00m y de 03:00pm - 08:00pm

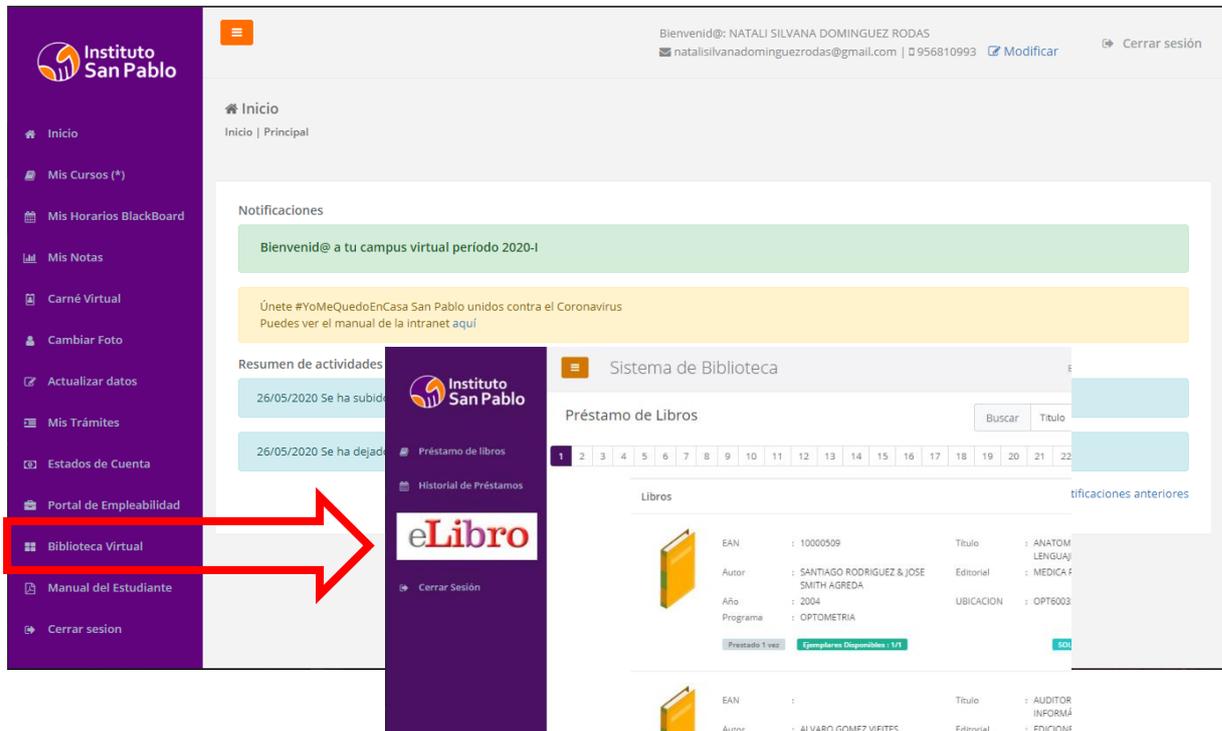
Programa	email	WhatsApp	Responsable
Formación Continua	icapillo@istsanpablo.edu.pe	981333834	Isaac Capillo

Domingo 08:00am – 14:00pm

Programa	email	WhatsApp	Responsable
General	intranet@istsanpablo.edu.pe	972631040	Gustavo Centeno
General	sistemas@istsanpablo.edu.pe	953825900	Abraham Capuñay

Biblioteca Virtual

El estudiante puede acceder a la colección de la biblioteca E-Libro, para esto deberá ingresar a la Biblioteca Virtual desde la Intranet.



The screenshot shows the Intranet interface with a purple sidebar menu. The 'Biblioteca Virtual' item is highlighted with a red arrow. A sub-menu is open, showing 'eLibro' and 'Cerrar Sesión'. The main content area displays 'Sistema de Biblioteca' and 'Préstamo de Libros' with a search bar and a list of books.

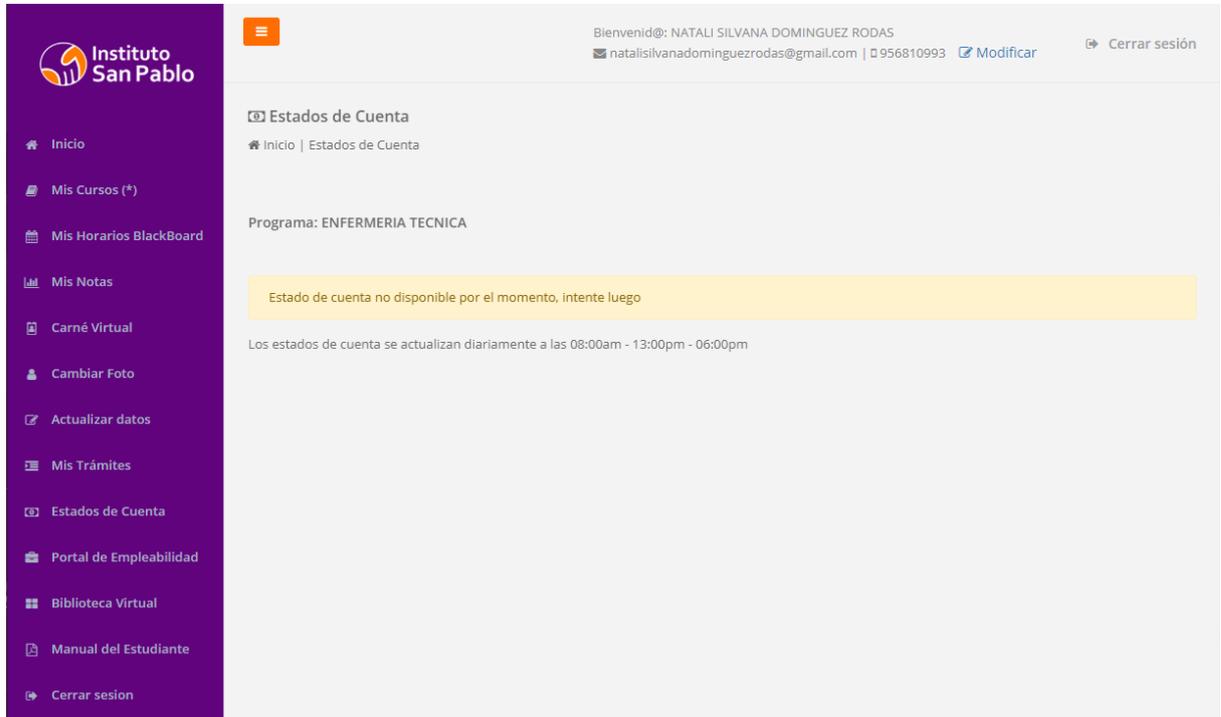
Luego hacer clic en E-Libro y Registrarse una sola vez.



The screenshot shows the eLibro.net website. The 'Registrarse' button is highlighted with a red box. The website header includes the Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado San Pablo logo and the eLibro.net text. The main content area features a large image of a library interior with the text 'Bienvenido' overlaid.

Estados de Cuenta

Podrás visualizar tus estados de cuenta en la Intranet



Pago del servicio Académico

Realiza tus depósitos en los siguientes bancos

SI USTED ESTÁ AL DÍA EN SUS PAGOS
OMITIR ESTE MENSAJE



- 1 Los pagos se realizarán a través de la plataforma virtual:
- 2 Sólo debes ingresar a la app desde tu teléfono, y accede a tu banca móvil
- 3 Búscanos como:
ESC SALUD HOSPITALARIA SAN PAB
¿Qué pago quieres realizar?
Elige una categoría
Cuenta
- 4 Ingresar tu DNI para poder realizar tu pago
- 5 Confirma todos los procedimientos que indica la aplicación y al finalizar recibirás tu comprobante.

Así mismo puedes realizar tus pagos en:

- Agentes Scotiabank y Kasnet.
- Ventanilla de la agencia



Número de Cuenta
0011-0188-01-00004147
Código Cuenta Interbancario (CCI)
011 188 000100004147 03
ESCUELA SUP DE SALUD COM HOSP SAN PABLO



Número de Cuenta
193-2021665-0-57
ESCUELA SUP DE SALUD COM HOSP SAN PABLO

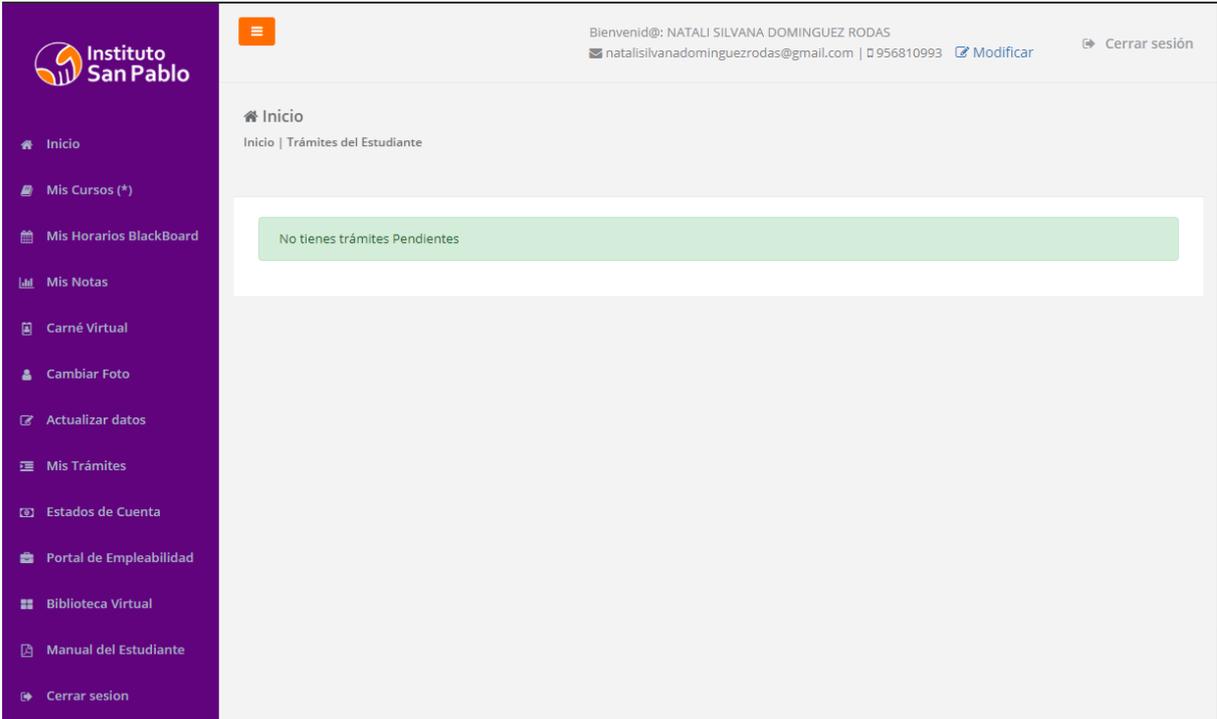
Más información:

jefedecajainstituto@sanpablo.com.pe

941 462 637

Mis trámites

Podrás visualizar el estado de tus trámites en Instituto San Pablo, muy pronto podrás Generarlos desde la Intranet en la comodidad y seguridad de tu hogar.



The screenshot shows the 'Mis Trámites' (My Transactions) page in the Instituto San Pablo Intranet. The page features a purple sidebar with navigation options: Inicio, Mis Cursos (*), Mis Horarios BlackBoard, Mis Notas, Carné Virtual, Cambiar Foto, Actualizar datos, Mis Trámites (highlighted), Estados de Cuenta, Portal de Empleabilidad, Biblioteca Virtual, Manual del Estudiante, and Cerrar sesion. The main content area is light gray and displays the user's name 'Bienvenid@: NATALI SILVANA DOMINGUEZ RODAS' and email 'natalisilvanadominguezrodas@gmail.com' with a 'Modificar' link. Below this, the page shows 'Inicio | Trámites del Estudiante' and a green message box stating 'No tienes trámites Pendientes' (You have no pending transactions).