

IES Privado "Complejo Hospitalario San Pablo"



MANUAL DE USO

DE LA INTRANET ACADEMICA

Av. Carlos Izaguirre # 159 - Independencia

www.istsanpablo.edu.pe



MANUAL DE USO DE LA INTRANET ACADEMICA

Contenido

INTRODUCCION	3
1.1. PRESENTACIÓN	3
INGRESO AL SISTEMA	4
OLVIDÉ MI CLAVE	5
MENU PRINCIPAL	6
CATÁLOGO DE PRODUCTOS	8
CATÁLOGO DE CURSOS	9
PROGRAMACIÓN DE CURSOS	12
PRERREQUISITOS	13
TEMAS	14
SYLLABUS	15
APROBAR MALLA	16
REGISTRO DE ESTUDIANTES	17
HISTORIAL ACADEMICO	
RECORD ACADEMICO	19
MATRÍCULA REGULAR	20
PROGRAMACIÓN DE INICIOS	21
PROGRAMACIÓN DE CARRERAS	22
LISTADO DE ASISTENCIA	23
REGISTRO DE NOTAS	24
Agregar/Quitar Alumnos al Curso	25
REGISTRO DE NOTAS VIRTUAL	26
HORARIOS DE CLASE	27
MATERIAL ACADEMICO	28
USUARIOS	29
Permisos de Usuario	29
ROLES DE USUARIO	30
ANEXO 1	32



INTRODUCCIÓN

1.1. PRESENTACIÓN

El Manual de Uso de la intranet académica es un documento normativo y de gestión, que permite a los diferentes responsables del área académica crear los productos, mallas curriculares, prerrequisitos, temas por curso, carga de syllabus, programación de inicios y programas académicos, monitoreo de asistencia y notas, material académico, sesiones de aprendizaje de la Escuela Superior de Salud Complejo Hospitalario San Pablo.

El Manual de Uso de la Intranet académica del IES Privado "Complejo Hospitalario San Pablo" describe las funciones generales y principales de cada módulo.

El Manual proporciona información a los colaboradores para desempeñar sus funciones cotidianas en el uso y mantenimiento del sistema, tanto para la unidad administrativa y unidades académicas del IES Privado "Complejo Hospitalario San Pablo" establece las interrelaciones formales que correspondan, de manera que se propicie y reafirme en los colaboradores del IES Privado "Complejo Hospitalario San Pablo" su contribución para mejorar la calidad de los servicios que se ofrecen.



INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema académico debe ingresar la URL en su navegador, el sistema es compatible con Google Chrome y Firefox.

https://istsanpablo.edu.pe/intranet/index.php

Debe digitar dicha URL en su navegador, no debe ingresar desde la página WEB del Instituto.



A continuación deberá ingresar el usuario y clave asignados.



Importante: El usuario y clave serán creados por el área de sistemas previo al registro de la solicitud en mesa de ayuda por parte del jefe inmediato del área que requiere un nuevo usuario.



MANUAL DE USO DE LA INTRANET ACADEMICA

OLVIDÉ MI CLAVE

Utilice esta opción si no recuerda su clave asignada.



Para esto deberá ingresar el usuario y la dirección de correo electrónico a donde llegará un correo con las credenciales:

Todo No leidos PorFecha ~	* _ w	istsanpa@server.adhostpe.com en nombre de webmaster@istsanpablo.edu.pe kapito@sanpatrio.com.pe Envio de Clave
webmaster@istsanpa Envio de Clave 1651		Instituto San Pablo
		Estimado(a) Facilitador, sirva la presente para hacerle llegar su usuario y contraseña de ingreso al portal San Pablo https://istsanpablo.edu.pe/login.php, asimismo le indicamos que su uso es estrictamente personal y bajo su responsabilidad.
		Usuario :administrador
		Clave :e2jkqz
		Recuerde cambiar su contraseña la siguiente vez que ingrese al portal.
		Atte IST San Pablo





MANUAL DE USO DE LA INTRANET ACADEMICA

MENU PRINCIPAL

	<u>Facilitadores</u>	
III	Registro de Facilitadores	Permite el registro y modificación de la información de los facilitadores de ESSCHSP.
	Estudiantes	Permite el registro y modificación de la información
ⅲ	Registro de Estudiantes	de los Estudiantes de ESSCHSP, consulta académica v consulta de matrículas.
	Matrícula	,
	Matrícula por captación	Permite la matrícula de alumnos por venta nueva y venta
≣	Matrícula Regular	antigua en el semestre académico correspondiente.
iii	Programación	
	Catálogo de Productos	Permite el registro y modificación de los productos Educativos de ESSCHCP.
≣	Catálogo de Cursos	Permite el registro y modificación de los cursos que se dictan en ESSCHSP.
	Malla Curricular	Permite el registro y modificación de los planes Curriculares de cada producto educativo.
	Programación Carreras	Permite el registro y modificación de los cursos a dictar en cada Grupo de inicio.
III	Inicio Carreras	Permite el registro y modificación de los Inicios asociados a los productos Educativos de ESSCHCP y vacantes.
	Registro de ambientes	Permite el registro y modificación de los diversos ambientes de ESSCHCP y Aforo.





FACILITADORES:

Registro de Facilitadores

Permite agregar/modificar/Activar/Desactivar la lista de facilitadores registrados en ESSCHSP, solo los usuarios con Perfil SAD, Recursos Humanos, Dirección Académica y Administrador tienen acceso.

Envío de clave de docentes con cifrado MD5, esta llegará al correo electrónico registrado de los docentes en cumplimiento con la ley de protección de datos personales.

FACILITADOR		ESTADO ACTIVO V Mostrar Nuevo(a) Facilitador(a)				
Usuario	EMAIL	FACILITADOR	MODALIDAD	ESTADO	CLAVE	EDITAR	ELIMINAR
45110906	ja_dent10@hotmail.com	ABAL INTI, HENRYS ALAIN	FT	ACTIVO	Enviar	Ø	
42581131	lady_jatlidd@hotmail.com	ABARCA TORRES, JHAGAYDA LIDD	PT	ACTIVO	Enviar	Ø	
40966578	englishedisonaguilar@gmail.com	AGUILAR ANGOME, EDISON GODOFREDO	FT	ACTIVO	Enviar	Ø	
07123500	lutyae@hotmail.com	ALARCON ESPINOZA, NORMA LUTY	PT	ACTIVO	Enviar	Ø	
43649665	pedrin811@hotmail.com	ALBORNOZ GARCIA, PEDRO DAVID	FT	ACTIVO	Enviar	Ø	
10101011		ALTAMIRANO BUSTAMANTE JOSE DONAL	PT	ACTIVO	Enviar	Ø	
09882524	djcopito3000@hotmail.com	ALVARADO LOPEZ, JORGE LUIS	PT	ACTIVO	Enviar	Ø	
41240265	angel_1899@hotmail.com	ALVAREZ SANCHEZ, JACQUELIN NELLY	FT	ACTIVO	Enviar	Ø	

I 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 >

Usuario	45110906	
Nombre	ABAL INTI, HENRYS	ALAIN
Email	icapillo@sanpablo.co	m.pe
DNI	45110906	
ESTADO	ACTIVO 🔻	
FOTO	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado



Importante: Para poder acceder al Portal del Facilitador usted debe tener registrado en el área académica un correo electrónico (E-Mail), si no lo ha registrado acercarse al área académica, de lo contrario no podrá utilizar el Portal del Facilitador.



CATÁLOGO DE PRODUCTOS

Una vez en el sistema, haga clic en la opción que se encuentran dentro del menú del Módulo de Programación, tal como se muestra en la figura:

Catálogo de Productos

Buscar	Buscar	Agregar
Codigo	Cursos Disponibles	ELIMINAR
50	INGLES PARA TITULACION	 Image: Constraint of the second second
018	TITULACION	
P01	ENFERMERIA TECNICA	
P02	FARMACIA TECNICA	
P03	TECNICA EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACION	 Image: Constraint of the second second
P04	LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	
Anterior	1 2 3 4 5 6 Siguiente	

Acciones Disponibles: En la pantalla se presenta un conjunto de botones los cuales sirven para tomar las siguientes acciones:

=	
Catalogo de Productos	
Buscar	Buscar

: Permite buscar un producto existente

Agregar

Û

: Permite ingresar un nuevo producto

: Permite eliminar un producto existente



Importante: Antes de editar y/o eliminar un producto usted debe asegurarse de que no se viene utilizando actualmente ya que las modificaciones realizadas podrían afectar el correcto funcionamiento del sistema.



CATÁLOGO DE CURSOS

Una vez en el sistema, haga doble clic en la opción <Catálogo de cursos>

Cat?logo de cursos

Buscar	Buscar 🖉 Nuevo Curso
Codigo	Cursos Disponibles
123	ACTIVIDAD FISICA Y EJERCICIOS
124	ACTIVIDADES EN EPIDEMIOLOGÍCA
125	ACTIVIDADES EN SALUD COMUNITARIA
126	ACTIVIDADES EN SALUD PÚBLICA
127	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS
128	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES
Anterior	1 2 3 4 5 6 Siguiente

En la parte superior podrá crear un nuevo curso :

Nombre del Cui	SO ACTIVIDADES EN EPIDEMIOLOGÍA	Procesar

Acciones Disponibles: En la derecha de la pantalla se presenta un conjunto de botones los cuales sirven para tomar las siguientes acciones:



I Permite modificar los valores actuales de un curso existente.

: Permite eliminar un curso existente

www.istsanpabio.edu.pe uice		
Deseas eliminar este Curso?		
	Aceptar	Cancelar



Importante: Antes de editar y/o eliminar un curso usted debe asegurarse que no ha sido programado y que no esté siendo utilizado en alguna malla curricular, de lo contrario podría afectar el correcto funcionamiento del sistema.



PROGRAMACIÓN DE MALLA CURRICULAR DE CARRERAS PROFESIONALES, PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONTINUA, CURSOS LIBRES Y PROGRAMAS DE TITULACIÓN.

Una vez en el sistema, haga clic en la opción <Malla curricular> que se encuentran dentro del menú del Módulo de Programación, tal como se muestra en la figura.

Producto ADMIN	ISTRACION DE EMPRESAS	•			
Curricula Módulo	o Cursos Certificaciones Pre F	Requisitos Temas Syllabus			
Curricula					
ADMINISTRACIO	N DE EMPRESAS - MODULAR 2]				
Malla	Nombre	Revisado por	Fecha	Activo	
P06-001	MODULAR 1	Neiver Elias	28/06/2018	SI	
P06-002	MODULAR 2	Neiver Elias	01/06/2018	S	

Nombre		
Fecha	15/12/2019	
	Grabar	

Acciones Disponibles: En la derecha de la pantalla se presenta un conjunto de botones los cuales sirven para tomar las siguientes acciones:

🦉 : Permite modificar los valores actuales de una malla existente no aprobada.

: Permite eliminar una malla existente no aprobada.



Importante: Solo podrá agregar/quitar/modificar una malla curricular que no esté aprobada.





PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS:

Para ingresar los módulos en la ficha <Módulos> de la pantalla <Malla Curricular>, se debe ingresar los siguientes campos.

Código: Indica el código que identifica el módulo.

Nombre: Indica el nombre que identifica el módulo.

Detalle: Indica el tipo de módulo de acuerdo a los valores definidos por la institución.

CARRERA EXT	TENSION TITULACION PI	RACTICAS CURSOS		
roducto AD	MINISTRACION DE EMPR	ESAS	T	
lurricula Mo	ódulo Cursos Certificac	iones Pre Requisitos Ten	nas Syllabus	
√ódulo)			
ADMINISTRA	CION DE EMPRESAS - MC	DULAR 2]		
Código	Ciclo	Modulo	Detalle	Modificado
1	늘 CICLO I	MODULO 1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Neiver Elias (21/11/2019 08:07)
Ш	😑 CICLO II	MODULO 1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Neiver Elias (21/11/2019 08:08)
m.	🐤 CICLO III	MODULO 2	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	Neiver Elias (21/11/2019 08:08)
IV	Siclo IV	MODULO 2	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	Neiver Elias (21/11/2019 08:08)
v	늘 CICLO V	MODULO 3	GESTOR ADMINISTRATIVO	Neiver Elias (21/11/2019 08:09)
				No

Una vez creado el módulo, se podrán agregar los cursos en la ficha Cursos de la Malla Curricular.

Codigo	
Ciclo	CICLO I V
Nombre Modulo	
Detalle	
	Grabar



Importante: Solo podrá agregar/quitar módulos en mallas que no estén aprobadas.



PROGRAMACIÓN DE CURSOS

Para ingresar los cursos elija la ficha <Cursos> de la pantalla <Malla Curricular> donde se presentará los cursos asociados a cada módulo, para ingresar un curso haga clic en <Nuevo>, tal como se puede ver en la figura

SICLO VI [VI]				24.00	16.00	10.00
INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA GESTION	4NC+EFC	SI	NO	4.00	4.00	0.00
EGSTIÓN COMERCIAL	4NC+EFC	SI	NO	4.00	4.00	0.00
TECNICAS DE NEGOCIACIÓN	4NC+EFC	SI	NO	4.00	4.00	0.00
CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS Y NUEVOS NEGOCIOS	4NC+EFC	SI	NO	4.00	3.00	2.00
PROYECTO INTEGRADOR: PLAN DE NEGOCIOS	4NC+EFC	SI	NO	6.00	0.00	6.00
MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIDO	4NC+EFC	SI	NO	2.00	1.00	2.00

Nuevo Curso

Curso	ACTIVIDAD FISICA Y EJERCICIOS
Ciclo	CICLOI V
Evaluacion	4NC+EFC
Calificable	SI V
Virtual	NO V
Créditos	
Horas teoría	
Horas práctica	

Créditos: Indica el número de créditos asociados al curso.

H. Teoría: Horas de teoría asociadas al curso.

H. Práctica: Horas de práctica asociadas al curso.

Virtual: Indica si el curso es virtual.

De esta forma se definen los cursos por cada ciclo / módulo de estudios correspondiente a una malla curricular.

=					Bienvenid	🤃 🕪 Cerrar sessio
CARRERA EXTENSION TITULACION PRACTICAS CURSOS						
Producto ADMINISTRACION DE EMPRESAS	T					
Curricula Módulo Cursos Certificaciones Pre Requisitos Temas Syllabus						
Cursos						
[ADMINISTRACION DE EMPRESAS - MODULAR 2]						
Ciclo/Módulo	Evaluacion	Calificable	Virtual	Créditos	H.teoría	H.Práctica
늘 CICLO I [I]				21.00	15.00	12.00
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	4NC+EFC	SI	NO	3.00	2.00	2.00
FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	4NC+EFC	SI	NO	4.00	3.00	2.00
EGESTIÓN DE PROCESOS (LABORATORIO)	4NC+EFC	SI	NO	3.00	2.00	2.00
MATEMÁTICA BÁSICA	4NC+EFC	SI	NO	3.00	2.00	2.00
COMUNICACIÓN I	4NC+EFC	SI	NO	2.00	2.00	0.00
EDESARROLLO PERSONAL	4NC+EFC	SI	NO	3.00	2.00	2.00
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS (LABORATORIO)	4NC+FEC	SI	NO	3.00	2.00	2.00



Importante: Solo podrá agregar/quitar cursos en mallas que no estén aprobadas.





PRERREQUISITOS

Para ingresar un prerrequisito elija la ficha Prerrequisitos de la pantalla Maña curricular donde se presentará los prerrequisitos asociados a cada curso de la malla curricular seleccionada, para ingresar un nuevo prerrequisito seleccione el curso y haga clic en nuevo, tal como se puede ver en la figura:

Módulo/Cursos	
CICLO I	
(112) 🖺 FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	

Puede agregar el curso o los cursos prerrequisito necesarios para el curso seleccionado, estos se consideran en el proceso de matrícula por lo que para poder matricular a un alumno en un curso de ciclo superior, este deberá cumplir con todos los prerrequisitos, la nota mínima aprobatoria es 13 (Trece).

[ADMINISTRACION DE EMPRESAS - MODULAR 2]	
Módulo/Cursos	
CICLO I	
(112) 🖺 FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	
NINGUNO	
(115) 🖺 FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	
NINGUNO	
(116) 🖿 GESTIÓN DE PROCESOS (LABORATORIO)	
NINGUNO	
(118) 🛅 MATEMÁTICA BÁSICA	
NINGUNO.	
(120) 🖺 COMUNICACIÓN I	
NINGUNO	

Por defecto todos los cursos de primer ciclo no tienen prerrequisitos por lo que la matrícula es irrestricta, salvo casos de reincorporación o traslados externos en los que el alumno deberá matricularse en los cursos indicados por el área académica.



Importante: Los prerrequisitos de un curso solo se pueden modificar o eliminar mientras que la malla no esté aprobada.



TEMAS

Podrá agregar los temas por semana, seleccione el curso correspondiente y haga clic en nuevo tema, fije la semana y el contenido propuesto para la programación de la sesión de aprendizaje.



Los temas se agrupan por semana y servirán para la programación de la sesión de aprendizaje correspondiente a la Unidad didáctica.

MORFOFISIOLOGIA HUMANA

Regresar a Temas	
Semana 1: TEMA 01	
Semana 2: TEMA 02	
Semana 3: TEMA 03	
Semana 4: TEMA 04	



Importante: Los temas por semana de un curso solo se pueden modificar o eliminar mientras que la malla no esté aprobada.





SYLLABUS

Para ingresar un syllabus elija la ficha <Syllabus> de la pantalla <Malla Curricular> donde se presentará los syllabus asociados a cada curso de la malla curricular, para ingresar un nuevo syllabus seleccione el curso y haga clic en <Adjuntar>, tal como se puede ver en la figura

		Bienvenid@: ABAL INTI, HENRYS ALAIN	🕑 Cerrar session
CARRERA EXTENSION TITULACION PRACTICAS CURSOS			
Producto ENFERMERIA TECNICA			
Curricula Módulo Cursos Certificaciones Pre Requisitos Temas Syllabus			
Syllabus			
[ENFERMERIA TECNICA - MODULAR 2]			
Módulo/Cursos	Syllabus		
CICLO I			
MORFOFISIOLOGIA HUMANA	🖹 Adjuntari		
TERMINOLOGÍA MÉDICA	🖹 Adjuntar		
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	🖹 Adjuntar		
DESARROLLO DE INTELIGENCIA EMOCIONAL Y PERSONAL	🖻 Adjuntar		
PRIMEROS AUXILIOS	Adjuntar		
ASISTENCIA EN INMUNIZACIONES	🖻 Adjuntar		
ACTIVIDADES EN EPIDEMIOLOGÍA	🖾 Adjuntar		

Una vez cargado el syllabus este se podrá visualizar por el Facilitador y los Estudiantes del curso correspondiente. Se recomienda subir syllabus en formato pdf.



Importante: Los Syllabus de un curso solo se pueden modificar o eliminar mientras que la malla no esté aprobada.





APROBAR MALLA

Para aprobar una malla, haga clic en Programación / Aprobar malla curricular, asegúrese de que la malla este completa antes de aprobar.

roducto ADMIN	ISTRACION DE EMPRESAS		T			
	Curricular	41				
Malla C Idministració Malla	Curricular DN DE EMPRESAS - MODULAR Nombre	1] Revisado por	Fecha	Activo	Estado	Aprobar
Malla C Idministració Malla P06-001	Curricular N de EMPRESAS - MODULAR Nombre MODULAR 1	1] Revisado por Neiver Elias	Fecha 28/06/2018	Activo Sl	Estado	Aprobar

Una vez seleccionada la malla, proceda a aprobar la misma, el sistema le solicitará una confirmación.

CARRERA EXT	ENSION TITULACIO	N PRACTICAS CURSOS	_	
Producto ADMI	NISTRACION DE EN	:	<	
		Aprobar Malla		
Malla C	UTTICULAT	Recuerde que al aprobar la malla, ya no podrán generarse cambios.		
Malla	Nombre		Estado	Aprobar
P06-001	MODULAR 1	Aprobar	D	/
P06-002	MODULAR 2			
		Cerrar		

En caso se presente algún problema o aprobación por error, se deberá solicitar la desaprobación de malla por mesa de ayuda.



Importante: Una vez aprobada la malla, esta no se podrá modificar, no se puede programar inicios con mallas no aprobadas.



REGISTRO DE ESTUDIANTES

Los estudiantes Nuevos se registran durante el proceso de matrícula por captación, los traslados, reincorporaciones, convalidaciones pueden registrarse en el menú Estudiantes/Registro de Estudiantes.

Registro de Estudiantes

A Nuevo	(a) Estudiante									۹
Código	Apellidos	Nombres	PROGRAMA	EMAIL	TELEFONO	ESTADO	RES. CLAVE	VER RECORD	HISTORIAL	D
0xeX2TQw	saenz torres	melita del pilar	FARMACIA TECNICA	gcastillo	924321638	ESTUDIANTE		<u>.111</u>	#	
43465561	ABAD ALBERCA	JOSE CELIS	TECNICA EN PROTESIS DENTAL	icr_001@hotmail.com	997390268	ESTUDIANTE		<u>Lati</u>	#	
75880538	ABAD CASTILLO	VITALINA	TECNICA EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACION			EGRESADO		<u>L111</u>	#	
44528359	ABAD PEREZ	SOFHI CRISTAL	TECNICA EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACION	sofhicristala@gmail.com	914645088	ESTUDIANTE		<u>lad</u>	#	
74541846	ABAD PINTADO	ISABEL	INYECTOTERAPIA			ESTUDIANTE		<u>laid</u>	#	

Una vez identificado el Estudiante para poder actualizar su información se debe elegir el botón editar.

Editar Estudiante	×
DNI	43465561
Situación académica	
Programa	TECNICA EN PROTESIS DENTAL
Apellidos	ABAD ALBERCA
Nombres	JOSE CELIS
Teléfono	
Celular	997390268
Email	icr_001@hotmail.com
	Actualizar

Cerrar



Importante: Una vez matriculado el Estudiante, este no se podrá Eliminar del Sistema.



HISTORIAL ACADEMICO

Busque al estudiante por DNI o apellidos, haga clic en Historial académico, podrá visualizar las matrículas del alumno en los diversos Bloques Académicos, exportar el historial a Ms Excel y podrá realizar ajuste de matrícula, retiros y reservas de matrícula.

+ Nuev	o(a) Es	studiante	e					P	GUILAR					Q
	_	_	_											
Código	Apelli	idos	Nombres	PROGRAMA	EMAIL			TELEFONO	ESTADO	RES. CLAVE	VER RECORE	HIST ACA	ORIAL	
47466268	AGUI	LAR	GERALIN	ENFERMERIA	jimenaaguila	rbenites@gmail	.com		EGRESADO		Lad	Т	6	
	BENI	TES	JIMENA	TECNICA								L		
74004650	AGUII CABA	LAR ANA	PRISCILA VIVIAN	ESTIMULACION TEMPRANA					ESTUDIANTE		Lad		*	
			~											
istsanpablo.	.edu.pe/int	tranet/proce	esos/historial.php	?ida=46180537					 Q					
									Â					
<u>ılıl</u> Histor	ial Aca	démico												
Estudiante /	ANCAJIM	A QUISPIT	TUPA, MARIA N	ELLY							×	Detirar	Aluman	a dal Cru
🛃 Exporta	ar											Retiral	Alumno	o del Gruj
uiede i 20	000 11							Tipo	●Re	tiros				
	Curso			Grupo			Ciclo Tu		ORe	servas				
LODIGO I	curso			ENE-EAR-EVR-LAB	OPT-		cició Tu	Motivo	Sele	ccionar Mo	tivo	~		
.970 L	EGISLA	ÓN E INSE	ERCIÓN LABOR	AL PD(Cursos Transv	ers	Retirar Grupo	5 NO		0	Procesar				
i971 II T	NVESTIC	ACIÓN E IN GICA	NOVACIÓN	ENF-FAR-FYR-LAB PD(Cursos Transv	OPT- ers	Retirar Grupo	5 NO							
		chivo	ఈ-ం-÷ Inicio In ఈ Cortar	sertar Diseño de págir	a Fórmulas	Datos Revisar	Vista	Ayuda کې زو	Qué desea hacer?	listado_	RHco_46180537	' (1).xls [M	odo de con	Cerrar
		Chivo Pegar	५ २ २ २ Inicio In ऄ Contar ि Copiar २ ॐ Copiar forma	to Diseño de págir	a Fórmulas 11 • A* A* ■ - <u>^</u> • <u>A</u> • ■	Datos Revisar = = → → → = = = = = = =	Vista 한 Ajustar 한 Combi	Ayuda 📿 įć texto nary centrar 👻	Qué desea hacer? General ☞ + % ∞∞ %8	listado_	RHco_46180537 mato Dar for cional ~ como t	(1).xis (M mato abla •	odo de con ormal Ida de co.	Cerrar npatibilidad) Buenc
		Chivo Pegar Po F8C17	 S • Contar Contar Copiar or Copiar forma rtapapeles 	sertar Diseño de págir $\begin{bmatrix} Calibri & * \\ N & K & S & * \end{bmatrix}$ $\Gamma_S & Fuente \times & \checkmark & f_{\infty}$	a Fórmulas $11 \rightarrow A^{*} A^{*}$ = $r \boxed{22} + A + \boxed{12}$ r_{2}	Datos Revisa = = → ↔ = = - ← → A	Vista کلی کلی کلی کلی کلی کلی کلی کلی کلی کلی	Ayuda 📿 g texto nar y centrar 👻	Qué desea hacer? General 또 구 % 000 (%) Número	listado_	RHco_46180537 Tato Darfor ional ~ como t	r (1).xis [M mato abla v	odo de con ormal Ida de co.	Cerrar npatibilidad) Buenc
		Pegar P65017	 ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ←	sectar Diseño de pógir $Calibri \simr_s \qquad Fuente \times \checkmark f_s \qquad Fuente3 \qquad 4$	a Fórmulas $11 \rightarrow A^* A^* = \frac{1}{r_2}$ $r_2 \rightarrow A + A^* = \frac{1}{r_2}$	Datos Revisad $=$ $=$ \Rightarrow \Rightarrow \rightarrow \bullet \Rightarrow $=$ \Rightarrow	Vista 2 th Ajustar E Combi Ineaclón	Ayuda Q įt texto nary centrar = rs 8	Qué desea hacer? General 또 수 96 080 행정 Nûmero	listado_	RHco_46180537 mato Dar for cional ~ como t 11 1	"(1).xis [M mato abla +	odo de con ormal Ida de co. 3 14	Cerrar npatibilidad) Buenco Celda
		Pegar Po F8C17	S - Cortar E Cortar E Copiar - ✓ Copiar forma ortapapeles 1 2	Sector Discribed to pógin Calibri \checkmark To Fuente $\times \checkmark f_{e}$ 3 4	a Fórmulas 11 - A A A E - A A A E A - A E 	Datos Revisat = = >> = = >> = = = > = = = = = A A A 6 7 A	Vista १९ Ajustar Combineación	Ayuda Q 2 texto nary centrar * ra 8	Dué desea hacer? General 도 수 % 000 ↑% Número	listado_	RHco. 46180537	' (1).xis [M mato abla -	odo de con ormal Ida de co. 3 14	Cerrar npatibilidad) Buenc Celda
		Pegar Po F8C17	Copiar or Copiar formar Copiar formar Copiar formar 1 2	sertar Diseño de págir to Calibri \sim N K S \sim \square rs Fuente $\times \checkmark f_{e}$ 3 4 nstituto San Pablo	a Fórmulas	Datos Revisa = = + + + + + + + + + + + + + + + + + +	Vista 한 Ajustar 답 Combil ineación	Ayuda 🗘 g (tecto har y centrar * rs 8	Qué desea hacer? General S + % 000 % Número	listado_ For condition 9 100	RH-co_46180537	'(I).xls [M mato abla •	odo de con ormal Ida de co. 3 14	Cerrar npatibilidad] Buenc Celda
		Pegar Pegar Po F8C17 1 2 3 4 5	 S → C → Z → Z Inicio In M Cortar Copiar → Copiar forma Copiar forma trapapetes I 2 	sertar Diseño de págir Calibri + N K S + D rs Fuente X V F 3 4 Diseño de págir Fuente X V F 3 4	a Fórmulas 11 - A* A* = - A* A = 	Datos Revisa = = + + + + + + + + + + + + + + + + + +	Vista P Ajustar Combineación ORIAL A	Ayuda Q d texto sary centrar e 8 CADEMICC	Dué desea hacer? General I S 4 % 000 % Número	listado_	RHco. 46180537 mato Dar for iional - como t 11 1	(1).xis [M mato abla -	odo de com ormal ilda de co. 3 14	Cerrar npatibilidad] Buenc Celda
		Pegar Pegar Po F8C17 1 2 3 4 5 6	S → Coriar → Inicio In Coriar → Copiar → Copiar → Copiar → Copiar → I 2 Sede Lineso	sertar Diseño de págir $\begin{bmatrix} Calibri & & \\ N & K & \underline{s} & \cdot \end{bmatrix}$ $r_s & Fuente \times & \checkmark & f_{e}3 & 4InstitutoSan Pablo$	a Fórmulas 11 - A^ A^ I - A^ A - I - 5	Datos Revisa = = + + + + + + + + + + + + + + + + + +	Vista P Ajustar Combinención	Ayuda Q 2 tecto ar y centra - rs 8 CADEMICC	Qué desea hacer? General Si - 96 000 1% Número	listado_ Por condic 9 100	RHco. 46180537	'(1).xls [M mato abla -	ormal ormal 3 14	Cerrar npatibilidad) Buenc Celda
		Pegar Pogar 1 2 3 4 5 6 6 7 8	S - Cotar Inicio In Cotar Copiar - Copiar - Copiar formation tayapetes 1 2 Sede Alumno DNI	sertar Discribe de pógir to rs Ko rs Ko rs Ko Fuente Ko San Pablo LIST SAN P ANCAJIMA (4618053	a Fórmulas 11 - A* A* I 2 - A* A* I 5 - I ABLO 2015PITUPA, MARIA 7	Datos Revisad = = = + + + + + = = + + + + + + = = + + + + + = + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	Vista P Ajustar Combili ineación	Ayuda Q 2 texto nary centrar = 8 CADEMICC	Dué desea hacer? General S - 96 000 1 Número	Istado_ Pen Pen Pon condic Pon Pon Pon Pon Pon Pon Pon Pon	RHco46180537 Image: Image	'(1).xls [M mato abla -	odo de con ormal Ida de co. 3 14	Cerrar npatibilidad) Buenc Celda
		Image: Chive Pegar Po F8C17 Image: Chive	S - Cotar Inicio In Cotar Copar formar Copar formar Copar formar Copar of the second Copar of the second	sertar Diseño de pógir Calibri V N K S - rs Fuente X K 3 4 IST SAN P ANCAJIMA (4618053	a Fórmulas 11 - A^ A^ I 22 - A - I I 5 ABLO XUISPITUPA, MARIA 7	Datos Revisad = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	Vista 환 Ajustar Combilineación	Ayuda Q 20 texto nary centrar = rs 8 CADEMICC	Qué deses hacer? General S → % 000 % Número	Form condition	RH-co46180537 E mato Dar for ional ~ como t 11/10/2020	(1).xis (M mato abla *	odo de con ormal Ida de co. 3 14	Cerrar npatibilidad) Buenc Celda 15
		Factor 7 8 9 10 10	S - Cotar Inicio In Cotar Cotar - Copar - Copar - I 2 I 2 Sede Alumno DNI Codigo	sertar Discho de pógir Calibri V N K S V D rs Fuente X K R 3 4 IST SAN P. ANGAIMA (4018052 Curso	a Fórmulas	Datos Revisa	Vista P Ajustar Combin ineación	Ayuda Q (texto nar y centrar = c CADEMICC Profesor	Dué desea hacer? General Se % 90 00 % Número	iistado_ 201 Forr condit 9 10 9 10 echa umo	RHco. 46120537	(1)xis (M mato abla = 12	odo de con prmal Ida de co 3 14	Cerrar npatibilidad) Buenc Celda
		Pegar Pegar 1 2 3 4 5 6 6 7 8 9 9 10 11	S - Cotar Inicio In Cotar Cotar - Copar - Copar - I 2 Sede Alumno DNI Codigo 5970	sertar Discho de pógir Calibri V N K S + D rs Fuente X K F 3 4 Distituto San Pablo : IST SAN P ANOAIMA (4018053 Curso LEGISLACIÓN E INSERCIO	a Fórmulas	Datos Revisa	Vista P Ajustar Combineación ORIAL A LAVALLE SA	Ayuda Q (texto nar y centrar = 6 CADEMICC Profesor LAZAR SERGIO	Dué desea hacer? General Se % 90 00 % Número	iistado_ Portonia Porton	RHco. 46120537	(1)xls (M mato 2 12	oda de con prmal 3 14 14	Cerrar npatibilidad) Buenc Celda
		→ -	S - Cotar Inicio Inicio Cotar Copiar orma Copiar orma I 2 Sede Alumno DNI Codigo 5970 5971	sertar Discho de pógir Calibri V N K S V Puente X K S V 13 4 San Pablo LIST SAN P. ANGAJIMA (4618053 Curso LEGISLACIÓN E INSERCI INVESTIGACIÓN E INSERCI INVESTIGACIÓN E INSERCI	a Fórmulas 11 A A A F 12 A A F 13 A A F 14 A A F 15 Image: Second Secon	Datos Revisad = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	Vista P Ajustar Combineación ORIAL A LAVALLE SA FIGUEROA 1 FIGUEROA 1	Ayuda Q 2 texto nar y centrar - s B CADEMICC Profesor LAZAR SERGIO SACIN/CARLOS, CONSTIL	2ué desea hacer? General Se - % 000 % Número P T ESTEBAN ALBERTO E DE IMED	listado_ Por Por condit 9 10 9 10 condit	RHco. 46120537 Image: Construction of the second	((),xis (M Mato Carlos (Carlos	oda de con prmal 3 14 14	Cerrar npatibilidad) Buenc Celda
		→ → Pegar → P → 7 → 3 4 5 − 6 7 8 > 9 > 10 11 12 13 14 >	S - Cotar Imicio Imicio Imicio Imicio Imicio Cotar Cotar Imicio Copiar forma Copiar formation Imicio V Copiar formation Imicio I 2 Imicio Imicio Sede Alumno DNI Imicio Codigo 5970 5971 6396 G396 G397 1 1	sertar Diseño de pógir Calibri • N K S • · r Fuente X K · 3 4 IST GAN P ANCAJIMA (4618052 Curso LEGISLACIÓN E INSERCI INVESTIGACIÓN E INSERCI INVESTIGACIÓN E INSERCI INCROBIOLOGÍA I	a Fórmulas	Datos Revisal The second seco	Vista P Ajustar Combine Vista P Ajustar P Ajustar	Ayuda Q 2 texto ar y centrar - 5 R CADEMICC Profesor LAZAR SERGIO SAENZ CARLOS SONISLIA HOLG ONISLIA HOLG	2ué desea hacer? General S - % 000 % Número P ESTEBAN ALBERTO ER ELMER ER ELMER	Por condition of the sector of	RH-co. 46180537	((),xis (M Mato C (2) 1:	odo de com prmal 3 14	Cerrar npatibilidad) Buenc Celda
		E hwo Pegar po F8C17 2 3 4 5 6 7 8 9 9 10 11 12 13 14 15	S - Cota T Inicio In Cotar * Copiar Formar * Copiar Jonar * Copiar Jonar * I 2 Sede Alumno DNI 5970 5396 6397 6397 6397	sertar Diseño de págir Calibri • N K S • · · · r Fuente × ✓ F 3 4 ISTSECNOLOGÍA Y A MICROBIOLOGÍA Y A	a Fórmulas 11 - A* A* - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - <td< td=""><td>Datos Revisa = = = ++++++++++++++++++++++++++++++++</td><td>Vista P Ajustar Combine ORIAL A FIGUEROA ZEBALLOS (ZEBALLOS (ZEBAL) ZEBAL ZEBA</td><td>Ayuda Q 2 teeto har y centrar - 72 8 CADEMICC Profesor LAZAR SERGIO SAENZ CARLOS. SONISLIA, HOLG SONISLIA, HOLG SONISLIA, HOLG</td><td>Duré deses hacer? General Se - % 000 % Número P ESTEBAN ALBERTO ER ELMER ER ELMER ER ELMER</td><td>Point Cieloo</td><td>RHco. 46180537 Image: Construction of the second second</td><td>(1)xis (M mato 2 12</td><td>odo de con prmal 3 14 4 de co.</td><td>Cerrar npatibilidad) Buenc Celda</td></td<>	Datos Revisa = = = ++++++++++++++++++++++++++++++++	Vista P Ajustar Combine ORIAL A FIGUEROA ZEBALLOS (ZEBALLOS (ZEBAL) ZEBAL ZEBA	Ayuda Q 2 teeto har y centrar - 72 8 CADEMICC Profesor LAZAR SERGIO SAENZ CARLOS. SONISLIA, HOLG SONISLIA, HOLG SONISLIA, HOLG	Duré deses hacer? General Se - % 000 % Número P ESTEBAN ALBERTO ER ELMER ER ELMER ER ELMER	Point Cieloo	RHco. 46180537 Image: Construction of the second	(1)xis (M mato 2 12	odo de con prmal 3 14 4 de co.	Cerrar npatibilidad) Buenc Celda
		Peger Peger F8C17 1 2 3 4 5 6 6 7 8 9 9 9 10 111 12 13 14 15 16	 5 • • • • • • • incio In Cottar Copiar • - Copiar • - I 2 Sede Alumno DNI Codigo S970 S971 S976 S976 S977 S976 S976 S977 S977 S978 S979 S979 S976 S976 S977 S977 S978 S976 S976 S977 S977 S978 S978 S979 S978 S979 S978 S979 S978 S979 S978 S979 S978 S979 S979 S978 S979 S978 S979 S978 S979 S979 S978 S979 S978 S979 S978 S979 S978 S979 S978 S97	sertar Diseño de págir Calibri	a Fórmulas	Datos Revisa = = = + + + + + + + + + + + + + + + + +	Vista P Ajustar Combinineación ORIAL A FIGUEROA A ZEBALLOS (ZEBALLOS (Ayuda Q 2 texto ar y centrar - r 8 CADEMICC Profesor LAZAR SERGIO SAENZ CARLOS SONISLIA HOLG GONISLIA HOLG GONISLIA HOLG QUISPE, RENZO	Dué desea hacer? General S - % 000 % Número P ESTEBAN ALBERTO ER ELMER ER ELMER ER ELMER RLOS HERNAN	echa c	RHco. 46180937 Image: Image	2 1	odo de con prmal 3 14 de co 3 14	Cerrar patibilidad) Buenc Celda 15
		H Hore Pegga	 S - Collago Contar Sede Alumno DNI Contigo Serie Serie Serie Contigo Serie <li< td=""><td>sertar Diseño de págir Calibri - N K S - Fuente X K S - Fuente K S - Fuente X K S - Fuente K S - Fuente K S - K S - Fuente K S - K S - Fuente K S - K S - Fuente K S - K S - K S - Fuente K S - K S</td><td>a Fórmulas 11 A* A* 12 A* A* 2 A* F 3 A* F 3 A* F 3 A* F 4 A* F 5 F ABLO AUSPITUPA, MARIA 7 F DN LABORAL VACIÓN TECNOLÓ NATOMÍA PATOLÓCÍA Y BI DN LABORAL SM LABORAL</td><td>Datos Revisa</td><td>Vista P Ajustar Combinineación ORIAL A ORIAL A ILAVALLE S/ FIGUEROA 1 ZEBALLOS 1 LIMACO BA MARQUINA COTILLO DE</td><td>Ayuda Q 2 testo ary centrar - s R CADEMICC Profesor LAZAR SERGIO SONISLIA. HOLG SONISLIA. HOLG S</td><td>Dué desea hacer? General Se + % 000 % Número ESTEBAN ALBERTO ER ELMER ER ELMER ER ELMER ER ELMER RAGOS HERNAN AIME FLORENCIO</td><td>Ristado_ S Forr P 10 P 10</td><td>RH co., 40100337 Image: Second Sec</td><td>(1).xts (M mato etable)</td><td>odo de con prmal Ida de co 3 14</td><td>Cerrar npatibilidad) Buenc Celda</td></li<>	sertar Diseño de págir Calibri - N K S - Fuente X K S - Fuente K S - Fuente X K S - Fuente K S - Fuente K S - K S - Fuente K S - K S - Fuente K S - K S - Fuente K S - K S - K S - Fuente K S - K S	a Fórmulas 11 A* A* 12 A* A* 2 A* F 3 A* F 3 A* F 3 A* F 4 A* F 5 F ABLO AUSPITUPA, MARIA 7 F DN LABORAL VACIÓN TECNOLÓ NATOMÍA PATOLÓCÍA Y BI DN LABORAL SM LABORAL	Datos Revisa	Vista P Ajustar Combinineación ORIAL A ORIAL A ILAVALLE S/ FIGUEROA 1 ZEBALLOS 1 LIMACO BA MARQUINA COTILLO DE	Ayuda Q 2 testo ary centrar - s R CADEMICC Profesor LAZAR SERGIO SONISLIA. HOLG SONISLIA. HOLG S	Dué desea hacer? General Se + % 000 % Número ESTEBAN ALBERTO ER ELMER ER ELMER ER ELMER ER ELMER RAGOS HERNAN AIME FLORENCIO	Ristado_ S Forr P 10 P 10	RH co., 40100337 Image: Second Sec	(1).xts (M mato etable)	odo de con prmal Ida de co 3 14	Cerrar npatibilidad) Buenc Celda
		Lance Control	S - Colar Inicio Inicio In Copiar - Copiar - Copiar - I 2 Image: Image of the second s	sertar Discho de pógir Calibri N K S + rs Fuente X K S + S Y K 3 4 DISTICUTO San Pablo Curso LEGISLACIÓN E INSERCI INVESTIGACIÓN E INSERCI MICROBIOLOGÍA		Datos Revisad = = = = + + + + + + + + + + + + + + + +	Vista P Ajustar Combine Vista P Ajustar P Ajustar	Ayuda Q (testo har y centrar - 8 CADEMICC Profesor LAZAR SERGIO SAENZ CARLOS SONISLA HOLG ONISLA HOLG ONISLA HOLG ONISLA HOLG ONISLA HOLG SUNTO, JOSE G QUISPE, RENZO LOS SANTOS JOSE O CARLA DEI DO, MARIA DEI DOD, MARIA DEI	2016 desea hacer? General Solution of the second of the	Istado_	RH co., 46120537 Image: Construction of the second seco	(1).xts (M mato abla •	odo de con ormal Ida de co 3 14	Cerrar npatibilidad] Buenc Celda
		E	 Sede Alumno DNI Sede Alumno DNI Codigo Sede Alumno DNI Codigo S970 S971 G396 G397 G398 G399 G480 G481 4879 4879 	Curso	a Fórmulas	Datos Revisal Second Second S	Vista P Ajustar Combine Com	Ayuda Q 2 texto ar y centrar - 5 8 CADEMICC Profesor LAZAR SERGIO SARTO, JOSE G. GUISPE, RENZO LOS SARTOS J. EDO, MARIA DEI ONISLIA, HOLG SURTO, JOSE C. GUISPE, RENZO LOS SARTOS J. EDO, MARIA DEI ONISLIA, HOLG	Dué desea hacer? General S - 96 000 5% Número ESTEBAN ALBERTO ER ELMER ER ELMER ARLOS HERNAN AMME FLORENCIO .PILAR ER ELMER ER ELMER ER ELMER ER ELMER ER ELMER	Istado_ 9 10 9 10 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 4	RH co. 46180537	12 1:	odo de com prmal 3 14 4 de co 3 14	Cerrar npatibilidad) Buenc Celda
		E hwo Pegar Po F8C17 2 3 4 5 6 7 8 9 9 10 111 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	S - Cotar Imicio Imicio B Copiar - Imicio Imicio Copiar formatizapacies Imicio I 2 Sede Alummo NI Imicio Codiago 5970 5971 6396 6398 6399 6480 6481 4877 4877	sertar Diseño de págir Calibri	a Fórmulas 11 - A* A* = - - - - = = - - - - = = = = = = = = = = - - - = = = = = = = = = = = = = = - - = <td< td=""><td>Datos Revisa Control Control Control</td><td>Vista P Ajustar Combine ORIAL A ORIAL A FIGUEROA ZEBALLOS (LIMACO BA MARQUINA COTILLO DE RICUAS OV ZEBALLOS (GAMARRA 1 ZEBALLOS (COTILLO DE</td><td>Ayuda Q 2 testo har y centrar - 72 8 CADEMICC Profesor LAZAR SERGIO SAENZ CARLOS JONISLIA HOLG SUNISLIA HOLG UNISLIA HOLG SUNISLIA HOLG SUNISLI</td><td>Dué deses hacer? General Se - % 000 % Número Número ESTEBAN ALBERTO ER ELMER ER ELMER ER ELMER ER ELMER ER ELMER</td><td>Istado_ ** For ** For</td><td>RH co. 46180537 Image: State St</td><td>(1)xis (M mato 2 12 </td><td>odo de con prmal 3 14 </td><td>Cerrar npatibilidad) Buenc Celda</td></td<>	Datos Revisa Control Control	Vista P Ajustar Combine ORIAL A ORIAL A FIGUEROA ZEBALLOS (LIMACO BA MARQUINA COTILLO DE RICUAS OV ZEBALLOS (GAMARRA 1 ZEBALLOS (COTILLO DE	Ayuda Q 2 testo har y centrar - 72 8 CADEMICC Profesor LAZAR SERGIO SAENZ CARLOS JONISLIA HOLG SUNISLIA HOLG UNISLIA HOLG SUNISLIA HOLG SUNISLI	Dué deses hacer? General Se - % 000 % Número Número ESTEBAN ALBERTO ER ELMER ER ELMER ER ELMER ER ELMER ER ELMER	Istado_ ** For	RH co. 46180537 Image: State St	(1)xis (M mato 2 12 	odo de con prmal 3 14 	Cerrar npatibilidad) Buenc Celda
		↓ Pregur Pregur Pregur 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22	 Sede Alumno DNI Codigo Sede Alumno DNI Codigo Sego Sego	sertar Diseño de págir Calibri	a Fórmulas 11 A* A* I 12 A* A* I 12 A* A* I 13 A* A* I 14 A* A* I 15 I A* I ABLO ANISPITUPA, MARIA A 7 I I I ON LABORAL VACIÓN TECNOLÓ I I SN LABORAL VACIÓN TECNOLÓGÍA Y BI I I SN LABORAL VACIÓN TECNOLÓGÍA Y BI I I ON LABORAL VACIÓN TECNOLÓGÍA Y BI I I JONGGNÓSTICO I I I I	Datos Revisa E E E E E E E A E E E E E E E A B C T HIST NELLY GICA GICA GICA GICA GICA	Vista P Ajustar Combinineación ORIAL A FIGUEROA ZEBALLOS (ZEBALLOS (ZEBALLOS (ZEBALLOS (ZEBALLOS (GAMARRA 1 ZEBALLOS (GAMARRA 1) SOLANO CA	Ayuda Q 2 (testo ary centrar - s 8 CADEMICC Profesor LAZAR SERGIO SONISLA HOLG SURTO, JOSE C; JONISLA HOLG SURTO, JOSE C; JONISLA HOLG SURTO, JOSE C; JONISLA HOLG SURTO, JOLIAN C, SURTO, SUR	Dué desea hacer? General Seretal Número Seretal Sere	Ittado_ 33 For 9 10 9 10 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 4 4 4	RH co., 40 100537 Image: Construction of the second sec	(1) xis (M mato 2 1	odo de con prmal Ida de co 3 14 3 14	Cerrar patibilidad) Buenc Celda 15
		Local Control	 Solution Solution Contar Contar Contar Contar Contar Contar Contar 1 2 Solution Solution	sertar Diseño de págir Calibri - N K S - Fi - S - S - Fi - S - Fi - S - Fi	a Fórmulas 11 A A I 12 A A I 13 A A I 14 A A I 15 A A I 15 I A A I 15 I I I I I ABLO DUISPITUPA, MARIA I I I I ON LABORAL VACIÓN TECNOLÓ I	Datos Revisad F = = = = + + + + + + + + + + + + + + +	Vista P Ajustar Combine Com	Ayuda Q (texto har y centrar - s 8 CADEMICC Profesor LAZAR SERGIO SARIZ CARLOS SONISLIA, HOL SONISLIA, HOL SONISL	Dué desea hacer? General Solution of the second of the s	Ittado_	RH-co., 46120537 Image: Construction of the second seco	(1).xts (M mato) (2) 11 (2) 11	section of the sectio	Cerrar npatibilidad) Buenc Celda
		E	♦ •	Sertar Discho de pógir Calibri N K S - Fuente X K S - K K	Pórmulas Tai A A A E Tai A A A A E Tai A A A A E Tai A A A A A E Tai A A A A A A A E Tai A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Datos Revisal Control Control	Vista P Ajustar Combinineación ORIAL A ORIAL A PIGUEROA ZEBALLOS (ZEBALLOS (ZEBALLOS (ZEBALLOS (COTILLO DE RIOJAS OVI ZEBALLOS (SOLANO CA SOLANO CA SOLANO CA AGUILAR A LIMACO BA LIMACO BA	Ayuda Q 2 teato har y centrar - 8 CADEMICC Profesor LAZAR SERGIO SAENZ CARLOS DONISLA HOLG SUNTO, JOSE G. QUISPE, RENZO LOS SANTOS JOSE (J. QUISPE, RENZO LOS SANTOS JOSE (J. QUISPE, RENZO LOS SANTOS JOSE (J. QUISPE, RENZO LOS SANTOS JOSE (J. QUISPE, RENZO SUNTO, JOSE (J. SUNTO, JOSE (J.	Dué deses hacer? General Se + % 000 % Número ESTEBAN ALBERTO ER ELMER HERNAN MIME FLORENCIO .PILAR ER ELMER PPE ALFREDO ER ELMER .PICAR ER ELMER .PICAR ER ELMER .PICAR EN GODOFREDO ARLOS	Istado_ 9 10 9 10 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 4 4 4 4 4 3 5	RH-co., 46120537 Image: Construction of the second secon	(1).xts (M mato in the second	sodo de con srmal 3 14 4 de co 3 14 4 de co 4	Cerrar npatibilidad) Buenc Celda
		□ −	 S - € 2 = 2 Inicio III Cottar Copiar formatizapacies Tapacies Copiar formatizapacies 1 2 Sede Alumno DNI Codigo Seyria <	sertar Diseño de págir Calibri	a Fórmulas 11 - A* A* - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - <td< td=""><td>Datos Revisal Control Control Control</td><td>Vista P Ajustar Combine ORIAL A ORIAL A FIGUEROA ZEBALLOS ZEBALLOS AMARQUINA COTILLO DE RICIAS OLANO CA AGUILAR A SOLANO CA SOLANO CA AGUILAR A MARQUINA</td><td>Ayuda 2 2 testo ar y centrar - 5 8 CADEMICC Profesor LAZAR SERGIO SAENZ CARLOS SONSILA HOLG SURTO, JOSE C, GUISPE, RENZO LOS SANTOS J, EDO, MARÍA ROL SURTO, JOSE C, GUISPE, RENZO SURTADO GIUSE STRO, VALIA VA IGOME, EJOSON SURTO, JOSE C, ONISILA HOLG STRO, VALIA VA IGOME, EJOSON SURTO, JOSE C, OUNISELA, HOLG STRO, VALIA VA IGOME, EJOSON SURTO, JOSE C, OUNISELA, HOLG</td><td>Cué desea hacer? General Se - % 000 % Número P ESTEBAN ALBERTO ER ELMER ER ELMER ER ELMER HERNAN AIME FLORENCIO PILAR ER ELMER ER ELMER ER ELMER GODOFREDO RESSA GODOFREDO HERNAN</td><td>Istado_ 9 10 9 10 9 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 4 10 4 10 3 10</td><td>RH co. 46180537 Image: Construction of the second secon</td><td>(1).xis (M mato in the second second</td><td>odo de con</td><td>Cerrar npatibilidad) Buenc Celda</td></td<>	Datos Revisal Control Control	Vista P Ajustar Combine ORIAL A ORIAL A FIGUEROA ZEBALLOS ZEBALLOS AMARQUINA COTILLO DE RICIAS OLANO CA AGUILAR A SOLANO CA SOLANO CA AGUILAR A MARQUINA	Ayuda 2 2 testo ar y centrar - 5 8 CADEMICC Profesor LAZAR SERGIO SAENZ CARLOS SONSILA HOLG SURTO, JOSE C, GUISPE, RENZO LOS SANTOS J, EDO, MARÍA ROL SURTO, JOSE C, GUISPE, RENZO SURTADO GIUSE STRO, VALIA VA IGOME, EJOSON SURTO, JOSE C, ONISILA HOLG STRO, VALIA VA IGOME, EJOSON SURTO, JOSE C, OUNISELA, HOLG STRO, VALIA VA IGOME, EJOSON SURTO, JOSE C, OUNISELA, HOLG	Cué desea hacer? General Se - % 000 % Número P ESTEBAN ALBERTO ER ELMER ER ELMER ER ELMER HERNAN AIME FLORENCIO PILAR ER ELMER ER ELMER ER ELMER GODOFREDO RESSA GODOFREDO HERNAN	Istado_ 9 10 9 10 9 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5 10 4 10 4 10 3 10	RH co. 46180537 Image: Construction of the second secon	(1).xis (M mato in the second	odo de con	Cerrar npatibilidad) Buenc Celda



RECORD ACADEMICO

Busque al estudiante por DNI o apellidos, luego haga clic en el botón récord académico para visualizar el récord académico del Estudiante.

Instituto San Pablo	Intranet	Académica					I	Bienven	ido(a) : admii Ulti	nistrador 🕤 Cerrar Se mo Acceso : 03/05/2020 0-
Menú Principal	Regist	tro de Estudiante	es							
Estudiantes	A+ Nuev	o(a) Estudiante				ANG	AJIMA QUISPITU	PA		Q
Registro de Estudiantes	Cédino	Appellides	Nombros	PROCEAMA	EMAIL		ESTADO	DES	VED	HISTORIAL
Stock Alumnos	Couldo	Apenidos	Hombres	PROGRAMA	Emole	TELEFOND	ESTADO	CLAVE	RECORD	ACADEMICO
Reservas y retiros	46180537	ANCAJIMA QUISPITUPA	MARIA NELLY	LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	marianelly.anq@gmail.com	987288459	ESTUDIANTE		Land	
Seguimiento										
Estado de Cuenta										
Facilitadores										
III Matricula										
III Notas										

Se mostrará el récord académico del Estudiante

🕙 Instituto San Pablo Estu	diante - Go	ogle Chro	me															- 1	- ×
istsanpablo.edu.pe/	intranet/a	lumno/re	cord.ph	p?ida=46	5180537														C
Lill Récord Aca Estudiante ANCAJI DExportar Periodo : 2018-II	HIRÉcord Académico Estudiante ANCAJIMA QUISPITUPA, MARIA NELLY Disportar Priodo : 2018-II																		
			CAPAC	IDAD 1		CAPAC	IDAD 2		CAPAC	IDAD 3		CAPAC	IDAD 4						
Curso	Grupo	Ciclo	INDICA	ADORES	NC1	INDICA	ADORES	NC2	INDIC	DORES	NC3	INDIC	ADORES	NC4	NG	EX	PF	SITUACIO	N
			1	2		1	2		1	2		1	2						
DOCUMENTACIÓN SANITARIA	588	1	17	15	16	15	15	15	17	15	16	15	15	15	16	14	15	APROBAD	0
BIOLOGÍA	588	1	17	14	16	16	15	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	APROBAD	0
EXTRACCIÓN Y MANEJO DE MUESTRAS PRIMARIAS	588	1	13	16	15	15	15	15	12	20	16	16	13	15	15	16	16	APROBAD	0
TERMINOLOGÍA MÉDICA	554	1	16	17	17	18	16	17	17	17	17	19	15	17	17	17	17	APROBAD	0
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	554	1	18	16	17	15	19	17	17	17	17	16	17	17	17	17	17	APROBAD	0

El Mismo se podrá exportar en Ms Excel

🔒 🗇 - 🖑 - = RRecord_46180557 (4).xls (Modo de compatibilidad) - Excel Isaac Capillo 🖽 —												_															
A		Inicio		Diseño de	página				Vista Ayud	o,Q et	Qué de																₽ ₊ Comparti
Po	egar etapap	Aria	К <u>S</u> + Fu	* 14 * 	A* A* =		≫- •≣ •≣ Alin	한 Ajustar te E Combinar eación	rto N ry centrar + G	Número 🊰 = % ot Númer	0, 0 10	•	Fo	irmato diciona	Da I * cor Es	r form: no tab tilos	ato Es la∗ c	tilos d	e Ins	etar B	Eiminar Celdas	Format	• Σ •	Autosuma Rellenar * Borrar *	Ordenar filtrar Edición	y Bus selecc	Cary ionar*
	38C1	1 *	: ×	$\sqrt{-f_X}$	4																						
-	1	2	э	4	5	6	7	0	9	10	11	12	13	14	15	16	17	10	19	20	21	22	23	1		24	
1 2 3	1	er 😥	Ú Ministe de Edu	erio Icación					REG EDU AÑC	GISTRO DE ICACIÓN S D: 2016 PE	E EVA	RIOR O LE	CIÓN TECN CTIVO	y not ológ): 201	AS IICA 6 - I												
4	Nomb	re del IES														UNIDA	DES DI	DÁCT	ICAS					PROGRAMA	DEESTUDIO	s:	
5	Tipo d	le gestión					c	ódigo modular			DR.M.	TECN			0 Md	Locia	DRAL	TECN	loci								
6	Resol	ución de licencia: zación (tipo, núm	miento yło ero y fecha)			Resolución (tipo, número	de renovació o y fecha)	n yło revalidación			N LVB	CLÓN			t OMIA	0 IV VE	N LAB	ACTÓN	NUN		- 9	BADAI		MENCIÓN			
7	Lugar educa	donde se presta i tivo	el servicio	Sede principal		Filal		Local			BRCIÓ	NOVS			Y AND	EN HE	BRCIÓ	4NOV8	N N		TRABA	5 APRIC	TICAS				
8	Пера	namento			DREKIPE						EINSI	ONEI	A.	IVI.	LOGIA	VICOS	EINSI	ON E	NICOS	4	LESDE	Actica	S DIDAG	N/VEL FORM	TNO		
9	Provit	ncia			Ambia	Yraem					ACIÓN	IDACI	TOLOG	01018	ECNO.	IS CUI	ACIÓN	IGACI	IS CUI	01001	ES REA	62010	NDADE	PERICEO AC	DÉMICO		
10	Distrik	•				Hualiaga					EGISL	MEST	MLASI	IIC RO	10101	au/ris	EGISL	MEST	BUALIS	IBMAT	UPER IES	IVDIN		SECCIÓN			
=	Centr	o poblado			Dirección			(avenida, jirón,	calle)		1-92.65	2011-1	0.000	47000	4-0009	6309-4	9400-1	9401-1	4819.4	4877-8	ΞĔ	NODE	NUMER	TURNO			
12		Número de				APELLIDO	S Y NOME	RES							(RÉDIT	os					NUME	-				
13	<u> </u>	de identidad				(en orde	n alfabéti	o]			1.00	1.00	2.00	6.00	5.00	3.00	3.00	2.00	4.00	5.00					OBSERV	ACIONE	S
14	1	46180537	ANCAJIMA	QUISPITUPA,	MARIA NELL	Y.					0	0	0	0	0	0	0	0	16	15							
15	2										0	0	0	0	0	0	0	0	15	15							



MATRÍCULA SUM

El sistema unificado de Matrícula (SUM) permite la matrícula de venta nueva y la matrícula regular, esta se utiliza para Estudiantes con matrícula previa en el semestre académico anterior o alumnos ingresantes, los traslados, reincorporaciones, convalidaciones deben registrarse en el menú Estudiantes/Registro de Estudiantes para acceder a la matricula SUM.

Instituto San Pablo	Intranet Académica			Bienvenido(a) : administrador O Cerrar Sesión Ultimo Acceso : 03/05/2020 04:11
Menú Principal	SUM			
Estudiantes	Sistema Unico de Matrícula			
H Facilitadores	ancajima	Felegir Alumno		
III Matricula		DNI		
Matrícula - SUM	ANCAJIMA NAMUCHE, MILAGROS ELIZABETH	70281365		
Matricula Grupal	ANCAJIMA QUISPITUPA, MARIA NELLY	46180537		
III Notas				
III Programacion	MATRICULANDO A : MARIA NELLY ANCAJIMA QUISPITUPA			
III RRHH	Producto LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	× •	Periodo	2020 👻
III Sistema	Tumo MAÑANA 🗸		Inicio	Setlembre 🗸
A Manual del Sistema	Ciclo CiCLO 4			
Manual del Docente				
	FAR-LAB-PD-140920 (Vacantes 88/120)			✓ INGLÉS APLICADO EN SALUD
		😁 Grabar Matricu	la Alumno	2

Una vez validado el Estudiante, deberá especificar el Producto, Turno, período, mes de inicio y los cursos que deberá llevar, dependiendo de los prerrequisitos, estos estarán disponibles o no disponibles para el alumno, la cantidad de créditos que puede llevar un alumno depende la malla curricular.

El proceso finaliza con la emisión de la ficha de registro de matrícula.

	nstituto San Pablo	REGISTRO DE MAT	RICUL	A			
Sede	: IST SAN PABLO				Carrer	a	
Grupo					Ciclo /	Módulo	
Sección					Turno		
Fecha Inicio					Fecha	Fin	
Facilitador					Ambie	nte	
DNI							
NOMBRES							
EMAIL							
CELULAR							
INTERES							
PERIODO							
INICIO							
TURNO							
GRUPO							
	CURSOS	6					
CODIGO	NOMBRE	DEL CURSO					



Importante: Una vez matriculado el Estudiante, este no se podrá Eliminar del Sistema.



PROGRAMACIÓN DE INICIOS

Una vez en el sistema, haga clic en la opción Inicio de Carreras que se encuentran dentro del menú del Módulo de Programación, tal como se muestra en la siguiente figura.

							Bienver	iid@:
nicios Ca	arrera							
Periodo:	2019				Y			
BNum				PE Nuevo				
Periodo	Mes	Fecha Inicio	Fin Matricula	Codigo Inicio	Producto	Malla	Turno	
2019-1	Enero	12/01/2019	15/01/2019	C1901-001	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	MODULAR 2	MAÑANA	
				C1901-002	TECNICA EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACION	MODULAR 2	MAÑANA	
2019-1	Febrero	12/02/2019	15/02/2019	C1901-003	OPTOMETRIA	MODULAR 2	MAÑANA	
2019-1	Marzo	15/03/2019	15/03/2019	C1901-004	FARMACIA TECNICA	MODULAR 2	MAÑANA	
2019-1	Abril	12/04/2019	15/04/2019	C1901-005	FARMACIA TECNICA	MODULAR 2	TARDE	
20101	Maure	12/05/2010	15/05/2010	C1901-006	FARMACIA TECNICA	MODULAR 2	NOCHE	
2019-1	iviayo	12/05/2019	15/05/2019	C1901-007	LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	MODULAR 2	MAÑANA	
2019-11	Junio	12/06/2019	15/06/2019	C1901-008	LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	MODULAR 2	NOCHE	
2019-11	Julio	12/07/2019	15/07/2019	C1901-009	TECNICA EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACION	MODULAR 2	MAÑANA	
201 9- II	Agosto	12/08/2019	15/08/2019					
201 9- II	Setiembre	12/09/2019	15/09/2019					
2019-11	Octubre	14/10/2019	18/10/2019					

Seleccione el Periodo, agregue las carreras, turnos, vacantes y malla curricular a programar, esta información se utiliza en los módulos de matrícula Regular y matricula por captación.

Editar Inicio de Carrera

Producto	ENFERMERIA TECNICA	¥
Malla	MODULAR 2	
Tumo	MAÑANA	
Vacantes	40	
	Grabar	
		Cen



Importante: Una vez creado el Inicio, este no se podrá Eliminar del Sistema si cuenta con matrícula activa.



PROGRAMACIÓN DE CARRERAS

Una vez en el sistema, haga doble clic en la opción que se encuentran dentro del menú del Módulo de Programación, tal como se muestra en la siguiente figura.

Periodo	2018 🔻	Mes	Enero	¥	Módulo	MODULAR 2 ¥	Ciclo	CICLO 1 V	Turno	MAÑANA 🔻	🖪 Nuevo
Grupo	Nombre				Periodo	F.inicio	F.Fin	Frecuencia	3	Lista	
10001	ENF-AULA2	09-150118	-ENE		2018	15/01/2018	09/02/2018	Lun,Mar,Mi	e,Jue,Vie	0	
10004	ADM-AULA	211-150118	ENE		2018	12/01/2018	05/05/2018	Lun,Mar,Mi	e,Jue,Vie	0	6
	ENE ALL AS	02 420240	ENE		2040	12(01/2010	05/05/2010	Lun Mar Mi	a Jua Via	0	

[Alumnos x sección] [Horarios] [Alumnos por Curso] [Notas] [Registro de Notas]

Codigo	Curso	Alumnos	F.inicio	F.Fin	Sesiones semana	Ambiente	Facilitador	Estado
784	COMUNICACIÓN I	0	15/01/2018	09/02/2018	0		CHORA CHAMOCHUMBI, CARLOS ENRIQUE	ACTIVO
785	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS (LABORATORIO)	0	15/01/2018	09/02/2018	0		ALVARADO LOPEZ, JORGE LUIS	ACTIVO

[Formato Asistencia] [Formato Notas] [Material]

Para crear un grupo seleccione de las listas desplegables y haga clic en el, tal como se puede ver en la siguiente figura.

Crear Grupo

Nombre					
Modulo - Ciclo - Turno - Año	MODULAR 2	1	MAÑANA	2018	
Fecha Inicio	12/01/2018				
Fecha Fin	05/05/2018				
Frecuencia	🛛 Lun 🗖 Mar 🗖 Mie	Jue Vie Sab	Dom		
		🗗 Buscar	□ Regresar a Grupos		



Importante: Una vez creado el Grupo, este no se podrá Eliminar del Sistema si cuenta con matrículas activas.



LISTADO DE ASISTENCIA

Seleccione un grupo y se mostrará la lista de cursos del grupo, al seleccionar un curso especifico podrá exportar la lista de asistencia en blanco con los datos de los alumnos, la que puede ser utilizada en el file del docente.

Codigo	Curso	Alumnos	F.inicio	F.Fin	Sesiones semana	Ambiente	Facilitador	Estado
780	MORFOFISIOLOGIA HUMANA	22	15/01/2018	09/02/2018	5	AULA 209	DE LA CRUZ VERA, GIANCARLO DENIS ROMO PAREDES, FERNANDO AMILCAR	ACTIVO

[Formato Asistencia] [Formato Notas] [Material]

La lista de Asistencia se exporta a MS Excel

	5 r c	⇒ - -							istac	do_as	isten	cia78	0 (7)	[Mo	do d	e con	npati	bilida	ad] -	Ехсе	el			
Archivo	Inic	io Insertar Diseño de página Fórmula	ıs [atos	1	Revis	ar	Vist	a	Ay	uda	5	₽;¢)ué d	esea	hacer	r?							
0°		1. 1																						
B14		\bullet : $\times \checkmark f_x$ 1																						
	B		н			к		M	N	0	p	0	R	S	т	п	V	W	x	v	7		AR	AC
1	0					N.				0		a							~				Ab	AC P
2		lnstituto																						
3		San Pablo	R	EPOF	TE D	E RE	GIST	TRO	DE A	SIST	ENC	IA												
4		Juli abio																						
5	Sede	: IST SAN PABLO																						
6	Grupo	MORFOFISIOLOGIA HUMANA			Ciclo	/ Móc	lulo		CICL	.01														
7	Secció	n 1001			Turne	o l			MAÑ	IANA														
8	Fecha	Inicio 15/01/2018			Fecha	Fin			09/02	/2018														
9	Facilita	ador DE LA CRUZ VERA, GIANCARLO DENIS	i	8	Ambi	ente																		
10				-		_	-	-	_		-		_	_	-	-	_	_	-	-	_	-	-	
12			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
13	No.	Nombres																						
14	1	ACOSTA VILLANUEVA, HECTOR MIGUEL																						
15	2	AGUILAR CHAMPI, VILMA ANA	1																					
16	3	ASENCIO BARRIOS, ANALIZ VALERIA							_			_												
17	4	AVILA CASTRO, ANTHONY OMAR													1									
18	5	BARCENES JIMENEZ, CINTIA JOHANY					3	6 8			-	5 - 6			3				3				3	
19	6	BUGUNA MUNUZ, MARIA LISBET	-						-		-		_		-	-			-		-	-		-
20	/	CALLE CORDOVA, ESWIERITA		5				6	~			5 - 5	-			5 - 3			÷	5	-			<u></u>
21	0	CAMABGO DELGADILLO, KABEN HERMELINDA					<u> </u>				-				8	-	-		-		-	-		-
22	10	CAMUS ESTRADA JESSICA FRANCISCA		\$ - 33			9	5 3			9	5 2	-		9	5 - 3			0	5	-			5
24	11	CASTREJON PORTAL, KETTY NAHOMI	-				1	2) - 1) 7 - 1	-		-				-				-		1			
25	12	CHAVEZ FIGUEROA, YASMIN CRISTAL	0	5 S			3	5 3			3	5 5			8	5 3	-		3	5 1	-		3 -	6
26	13	DIAZ ARIZAGA, FRANK JUNNIOR						-					_						-		1			
27	14	ESCOBAR HUANAY, JOSE MANUEL	2	5-3			3 	6 3	- Y		1	5 - 5			8	5 - 3			2	5				
20	AF	CASCA MONTEE OLINDA																1						
34	P.	780 (+)																		1				



Importante: Una vez creado el Curso, este no se podrá Eliminar del Sistema si cuenta con matrículas activas.



REGISTRO DE NOTAS

Seleccione un grupo y se mostrará la lista de cursos del grupo, al seleccionar un curso especifico podrá exportar el registro de notas en blanco con los datos de los alumnos, la que puede ser utilizada en el file del docente

Grupo	Nombre		Periodo	F.inicio	F.Fi	n	Frecuencia	Lista		
10001	ENF-AULA209-150118 -ENE		2018	15/01/2018	09/0	2/2018	Lun,Mar,Mie,Jue,Vie	25	6	
0004	ADM-AULA211-150118-ENE		2018	12/01/2018	05/0	5/2018	Lun,Mar,Mie,Jue,Vie	25		
0183	ENF-AULA303-120318-ENE		2018	12/01/2018	05/0	5/2018	Lun,Mar,Mie,Jue,Vie	25		
lumnos × Codigo	sección] [Horarios] [Alumnos po Curso	or Curso] [No Alumnos	tas] [Registro d F.inicio	le Notas] F.Fin	Sesiones	Ambiente	Facilitador		Estado	
lumnos × Codigo	sección] [Horarios] [Alumnos po Curso	or Curso] [No Alumnos	tas] [Registro d F.inicio	le Notas] F.Fin	Sesiones	Ambiente	Facilitador		Estado	
lumnos × Codigo 180	sección] [Horarios] [Alumnos p Curso MORFOFISIOLOGIA HUMANA	or Curso][No Alumnos 25	tas] [Registro d F.inicio 15/01/2018	le Notas] F.Fin 09/02/2018	Sesiones semana	Ambiente	Facilitador DE LA CRUZ VERA, GIANO	CARLO DENIS	Estado	13

El registro de notas se exporta a MS-Excel

H	5.0	⇒ - ≠								listado	o_no	tas78	0 (5) [N	۸odo	de c	om	patil	bilid	ad] - Ex	cel
Archive	o Inic	io Insertar Diseño de página Fór	mulas	Dat	os	Re	evisar		Vista	. 4	lyud	а	₽ įQ	ué d	esea I	nace	er?			
P2	8	▼ : × ✓ fx																		
A A 1 2 3	в	C D E F G	н	1	J	К	L]	м	N	0	Р	Q	R	S	Т	U		v	w	x
4		San Pablo	REG	ISTRO	DE	NOT	AS													
5 6 7 8 9 10 11	Sede Grupo Secciói Fecha I Facilita	IST SAN PABLO MORFOFISIOLOGIA HUMANA n 1001 nicio 15/01/2018 dor DELA CRUZ VERA, GIANCARLO DENIS		20	All second and a second and a second and a second a se	Ciclo / Turno Fecha Ambie	Mód Fin nte	ulo		CICLO I MAÑAI 09/02/2	VA 018					~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~				
12			CAPACI		CIUAU 1	CAPACID	• •• 2	CIDAD 2	CAPA	CIBAD 3	CIDAD 3	CAP		CIDAD 4	VERAL	AMEN	A DE LA INAL DE	DACTICA		
13	No.	Nombres	INDICA		NUIA LAPA		•RES	NOTA CAPA	18010	AD+R E3	NOTA CAPA	18891		NOTA CAPA	NOTA GEN CAPACI	NOTA EXJ	PROMEDIO F	A UNIDAD DI		
14			•	2.)	-	100	2			2			2		-	- 22	-	-		
15		ACUIL AD CHAMOL VILMA ANA		-	-	_			-				2	2.	-	-		_		
10	2	AGOLAR CHAMPL, VEHAANA			-							<u> </u>	2	÷.	-	-	-	-		
17	3				-	-			-				2	2	-			_		
10	5	BADCENES IMENEZ CINTIA IOHANY		-	-					a – 2		<u> </u>	÷.	e	-	-	1	-		
20	6	BUGUÑA MUÑOZ MARIA LISBET			-							<u> </u>	÷.	2.	-	-				
20	7			-	-	-							2	2	-	-		-		
22	8	CALOPINO RENTERIA MELISSALISSET			-								2	÷.	-	-	-			
22	9	CAMARGO DEL GADILLO, KAREN HERMELINDA			-				4 - 1				2	2.	-	-		-		
24	10	CAMUSESTBADA JESSICA FRANCISCA			-	-		_		2 3			2	20	-	-				
25	11		-		-			-				-	÷.	0	-	-	-			
26	12	CHAVEZ FIGUEBOA YASMIN CBISTAL				-		_	-				1	2	1	-				
27	13	DIAZ ABIZAGA, FBANK JUNNIOB			-	2 2 2	-	_		8 8			<i>.</i>	20	-					
28	14	ESCOBAR HUANAY, JOSE MANUEL	+ +		-	-	-	_	1				1. C.	2	1		-			
4	0.00	780 (+)			-							1			1	1				I (





Agregar/Quitar Alumnos al Curso

Una vez finalizada la creación del grupo, podrá agregar al grupo alumnos que no figuran en la lista inicial de un curso y que hayan sido matriculados de manera extemporánea, para agregar nuevos alumnos al curso haga clic en <Alumnos por curso>, tal como se puede ver en la siguiente figura.

Codigo	Curso	Alumnos	F.inicio	F.Fin	Sesiones semana	Ambiente
780	MORFOFISIOLOGIA HUMANA	25	15/01/2018	09/02/2018	5	AULA 209

[Formato Asistencia] [Formato Notas] [Material]

Luego busque el número de DNI del(la) Alumno(a) o apellidos, seleccione el alumno o alumnos a agregar y haga clic en el botón Añadir a la lista.

Añadir Alumnos al curso	Mor	fofisiol	logia	Humana			
Jumnos Añadidos (25)			Busca	r por DNI o Apellidos 🛛 Q Buscar 🛛 🖻	Añadir a la Lista		
Nombres		DNI		Alumno (10)	DNI		
ACOSTA VILLANUEVA , HECTOR MIGUEL	Ô	74305603		ABAD ALBERCA, JOSE CELIS	43465561		
AGUILAR CHAMPI, VILMA ANA	8	71755136		ABAD TORRES, ERIKA BETTY	47116621		
ASENCIO BARRIOS, ANALIZ VALERIA	0	75580952		ABAN REGALADO, ZULEMA MARIA	71405188		
AVILA CASTRO, ANTHONY OMAR	Ô	72615086		ABANTO GIL, JHUNIOR RUSBEL	75983519		
BARCENES JIMENEZ, CINTIA JOHANY	0	74419948		ABANTO ROJAS, JOSE EUDER	47516374		
BUGUÑA MUÑOZ, MARIA LISBET	0	71599910	•	ABANTO SANCHEZ, YOSSELIN GERALDINE	70508586		
CALLE CORDOVA, ESMERITA	Ô	71024771		ABARCA ALVAREZ, SHIRLEY AURORA	46856090		
CALOPINO RENTERIA, MELISSA LISSET	0	76155466		ABARCA UGARTE, YANINA	70204778		
CAMARGO DELGADILLO, KAREN HERMELINDA	0	40116948		ABREGU CARDENAS, SAIDA FABIOLA	70241494		
CAMUS ESTRADA, JESSICA FRANCISCA	Ô	71458036		ABREGU MATEO, LILIANA	71091870		
CASTREJON PORTAL, KETTY NAHOMI	Ô	75014760					
CHAVEZ FIGUEROA, YASMIN CRISTAL	0	75784377	n R	egresar a la Programación			
DIAZ ARIZAGA, FRANK JUNNIOR	0	75895397					

Una vez finalizada la creación del grupo, podrá remover alumnos del grupo con la finalidad de crear otro grupo de alumnos u otra operación como anular una inscripción, Para regresar a la pantalla anterior, haga clic en Regresar a la Programación.



Importante: Una vez creado el Grupo, este no se podrá Eliminar alumnos del Sistema si cuentan con matrículas activas.



REGISTRO DE NOTAS VIRTUAL

Permite la modificación de las notas de un curso por parte del área académica, en caso de rectificaciones u omisiones durante el periodo académico o posteriormente.

																	_	
			CAPAC	IDAD 1		CAPAC	IDAD 2		CAPAC	DAD 3		CAPAC	IDAD 4					
No.	Apellidos	Nombres	INDICA	DORES	NC1	INDICA	DORES	NC2	INDICA	DORES	NC3	INDICA	DORES	NC4	NG	EX	PF	
			1	2		1	2		1	2		1	2					_
1	ACOSTA VILLANUEVA	HECTOR MIGUEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Grabar 1
2	AGUILAR CHAMPI	VILMA ANA	20	15	18	15	15	15	15	15	15	12	15	14	16	15	16	Grabar 2
з	ASENCIO BARRIOS	ANALIZ VALERIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Grabar 3
4	AVILA CASTRO	ANTHONY OMAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Grabar 4
5	BARCENES JIMENEZ	CINTIA JOHANY	0	0	0	0	0	0	D	0	0	0	0	0	0	0	0	Grabar 5
6	BUGUŇA MUÑOZ	MARIA LISBET	0	0	0	0	0	0	D	0	0	0	0	0	0	0	0	Grabar 6
7	CALLE CORDOVA	ESMERITA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Grabar 7
8	CALOPINO RENTERIA	MELISSA LISSET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Grabar 8
9	CAMARGO DELGADILLO	KAREN HERMELINDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Grabar 9
10	CAMUS ESTRADA	JESSICA FRANCISCA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Grabar 1
11	CASTREJON PORTAL	KETTY NAHOMI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Grabar 1
12	CHAVEZ FIGUEROA	YASMIN CRISTAL	0	0	0	0	0	0	D	0	0	0	0	0	0	0	0	Grabar 1
13	DIAZ ARIZAGA	FRANK JUNNIOR	0	0	0	0	0	0	D	0	0	0	0	0	0	0	0	Grabar 1
14	ESCOBAR HUANAY	JOSE MANUEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Grabar 1
15	GASGA MONTES	OLINDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Grabar 1
16	GONZALES GRANDEZ	CINDY PAOLI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Grabar 1
17	GUEVARA CONDE	ESAU ROBERTO CARLOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Grabar 1
18	HINOSTROZA MANUTTUPA	IUDITH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Grabar 1

El registro de notas con las notas del curso se exporta a MS-Excel

85	ਾ ਵੇ ਾ ਵ						listado_l	Rnotas	780 (4)	Modo de	compa	ibilidad]	- Excel								Inic. s	es.	•	-	ð	\rightarrow
		sertar Diseño de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vist			Q įC	ué desea	hacer?														2 Com	partir
017	•	× ~ fx 0																								_
A	В	C D	E	F	G	н	I.	J	к	L	м	N	0	Р	Q	R	S	Т	U	1	1	w		x	1	Y
		nstituto																								
		San Pablo				RE	GIST	ROD	E NO	TAS																
	Sede	IST SAN PABL	D C																							
	Grupo	MORFOFISIOLO	GIA HUMANA						Ciclo	Módulo		c	ICLO I													
	Sección	1001							Turno			N	ANANA													
	Fecha Inicio	15/01/2018							Fecha	Fin		c	9/02/201	8												
D	Facilitador	DE LA CRUZ VE	RA, GIANCAR	L / ROMO PA	REDES, F	ERNAND	O AM		Ambie	nte																
1								Î	1		1			-	Ĩ.		Ť.	0			1					
						CARA	CIDAD 1	-	CAR	CIDAD 3	2	CARAC			CAR		4	CIDA		LANDA	A					
						CAFA	CIDAD I	DAD	CAP	CIDAD 2	DAD	CAPAC	IDAD 3	DAD	CAP	ACIDAD 4	DAD	APAG	VEN	AL DE	CIIC					
£	_							PAC	-		PAC			PAC	-		PAC	ALC	XAA	EN I	ADIO					
							nonro	CA			CA		nonco	CA			CA	NER	DIA	EDIO EDIO	AD					
	No.	Nombres				INDIC	LUONES	NOT	- MaDic	ADONES	101	INDICA	DUNES	VOT/	INDE	ADONES	101	B	ž	PETE	INN					
1						1	2	17	1	2	1	1	2		1	2	-	NOT		a a	-					
	1	BARCENES JIMENEZ, CINTIA	JOHANY			0	(0 0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0					
5	2	BUGUÑA MUÑOZ, MARIA L	ISBET			0	(0 0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0					



Importante: Una vez creado el Grupo, este no se podrá Eliminar Alumnos del Sistema si cuenta con matrículas activas.



HORARIOS DE CLASE

Seleccione un grupo y se mostrará la lista de cursos del grupo, al seleccionar un curso especifico podrá generar el horario de clases del curso.

Codigo	Curso	Alumnos	F.inicio	F.Fin	Sesiones semana	Ambiente
780	MORFOFISIOLOGIA HUMANA	25	15/01/2018	09/02/2018	5	AULA 209

[Formato Asistencia] [Formato Notas] [Material]

Agregar los días de la semana, horario de inicio, fin, facilitador y el ambiente donde se realizará la clase.

istsanpablo.edu.p	oe/intranet/horario.php	?id=780						G
		Hora	ario de Cla	ases				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	1	DOMINGO	
08:00 - 09:30 (AULA 209) DE LA CRUZ VERA, GIA. 🥜	08:00 - 10:15 (AULA 209) DE LA CRUZ VERA, GIA. 🔗	08:00 - 09:30 (AULA 209) DE LA CRUZ VERA, GIA. 🔗	08:00 - 10:15 (AULA 209) DE LA CRUZ VERA, GIA. 🔗	08:00 - 09:30 (AULA 209) DE LA CRUZ VERA, GIA. 🥜				
09:30 - 12:00 (AULA 209) ROMO PAREDES, FERNAN.		09:30 - 12:00 (AULA 209) ROMO PAREDES, FERNAN.		09:30 - 11:15 (AULA 209) ROMO PAREDES, FERNAN.				
	10:30 - 12:00 (AULA 209) ROMO PAREDES, FERNAN.		10:30 - 12:00 (AULA 209) ROMO PAREDES, FERNAN.					

Puede modificar los horarios de clase hasta el mismo día de la clase dictada en caso de ser necesario.

Dia	Lunes 🔻
Entrada	08 • : 00 •
Salida	09 • : 30 •
Aula	AULA 209 🔹
Facilitador	DE LA CRUZ VERA, GIANCARLO DENIS 🔻
	🔁 Actualizar



Importante: Una vez creado el Horario, este se podrá Modificar posteriormente al dictado de la clase, la clase dictada figurará en el Tareo del Docente como realizada.





MATERIAL ACADEMICO

Seleccione un grupo y se mostrará la lista de cursos del grupo, al seleccionar un curso especifico podrá visualizar el material académico que el docente ha compartido con sus alumnos, este puede ser un archivo, un video o un enlace web.

80	MORFOFISIOLOGIA HUMANA		15/01/2018	09/02/2018		AULA 209
Codigo	Curso	Alumnos	F.inicio	F.Fin	Sesiones semana	Ambiente

[Formato Asistencia] [Formato Notas] [Material]

El área académica puede supervisar el material académico proporcionado por el docente, este deberá ser realizado de acuerdo a los modelos proporcionados por ESSCHSP.

i istsanpablo.edu.pe,	intranet/material.php?id=780&tipo=material	
Material del (Curso	
MORFOFISI	OLOGIA HUMANA	
Archivos 1 [Vídeos 1] En	laces 1	
Archivos] [Vídeos] [En	laces]	
Archivos] [Videos] [En Semana 1	aces] Mesa de ayuda	
Archivos] [Videos] [En Semana 1 Semana 2	Aces] Mesa de ayuda demo material	



Importante: Una vez cargado el Material, se recomienda no eliminarlo o modificarlo sin aviso al Estudiante ya que es muy probable que el Estudiante lo haya descargado previamente y deberá descartarlo.



USUARIOS

Permite agregar/eliminar y modificar Usuarios del Sistema, envía la clave MD5 al correo electrónico registrado del usuario.

UARIO		STADO	NIC +	Strai AGN	LOAR			
Usuario	EMAIL	DNI	FACILITADOR	ESTADO	CLAVE	PERMISOS	EDITAR	ELIMINAR
administrador	icapillo@gmail.com		Administrador del Sistema	ACTIVO	Enviar	Ver	Ø	
cmorales			Cristina Morales	ACTIVO	Enviar	Ver	Ø	
ggamarra			Giuseppe Gamarra	ACTIVO	Enviar	Ver	Ø	
gcenteno	gcenteno99@gmail.com	09645641	Gustavo Centeno	ACTIVO	Enviar	Ver	Ø	
extension	icapillo@sanpablo.com.pe		Luz Torres	ACTIVO	Enviar	Ver	0	
minedu	icapillo@sanpablo.com.pe		Minedu	ACTIVO	Enviar	Ver	67	
nelias	nelias@sanpablo.com.pe		Neiver Elias	ACTIVO	Enviar	Ver	P	
palbornoz			Pedro Albornoz	ACTIVO	Enviar	Ver	a	
ylujan			Yuri Lujan	ACTIVO	Enviar	Ver	67	ES

PERMISOS DE USUARIO

Gestiona los accesos a cada opción del Sistema para cada usuario

Permisos de Usuario Yuri Lujan

MENU Estudiantes V MODULO Registro de Estudiantes V Agregar

MENU	SUBMENU	PERMISO	
Estudiantes	Registro de Estudiantes	SI	Eliminar
Facilitadores	Registro de Facilitadores	SI	Eliminar
Matricula	Matrícula por captación	SI	Eliminar
Matricula	Matrícula Regular	si	Eliminar
Programacion	Catálogo de Productos	SI	Eliminar
Programacion	Catálogo de Cursos	SI	Eliminar
Programacion	Malla Curricular	SI	Eliminar



Importante: No se puede Eliminar un Usuario una vez que ha generado una malla, inicio o programación en el Sistema.



ROLES DE USUARIO

De acuerdo a la naturaleza del sistema, este cuenta con los siguientes Roles de Usuario :



Usuario Estudiante :

Usuario del sistema con permisos para ver los cursos, material académico: archivos, videos, enlaces, clases grabadas, foros y tareas, pude visualizar sus notas, asistencia, biblioteca virtual, portal de empleabilidad, Estados de cuenta y estado de trámites.

El usuario Estudiante ingresa desde la url <u>https://istsanpablo.edu.pe/login.php</u> con el usuario y clave asignado por SAE, el usuario Estudiante puede cambiar su clave dentro de la intranet, esta se encuentra con cifrado MD5 en cumplimiento a la ley de protección de datos personales.



Usuario Facilitador :

Usuario del sistema con permisos para ver los cursos, notas, asistencia, biblioteca virtual. El usuario Facilitador puede modificar las notas y asistencia de los Estudiantes, el usuario Facilitador puede cargar material académico en la intranet : archivos, Videos, Enlaces, Clases Grabadas, foros, dejar tarea y calificarlas.

El usuario Facilitador ingresa desde la url <u>https://istsanpablo.edu.pe/login.php</u> con el usuario y clave asignado por SAD, el usuario Facilitador puede cambiar su clave dentro de la intranet, esta se encuentra con cifrado MD5 en cumplimiento a la ley de protección de datos personales.

El usuario Facilitador puede editar y modificar las notas del curso hasta que cierre su registro virtual, una vez cerrado no podrá realizar cambios, en caso de requerirse apertura deberá enviarse un correo del área académica autorizando la apertura.



Usuario administrativo:

Usuario del sistema con permisos para crear y ver la programación de cursos, mallas curriculares, realizar matrículas, agregar y modificar usuarios Estudiante y Facilitador, acceder a las notas y asistencia de los Estudiantes, historial académico de notas y matrículas, auditar material académico que los Facilitadores cargan en la Intranet, visualizar stock de Estudiantes, realizar el seguimiento de Inasistencia del Estudiante.

El usuario administrativo ingresa desde la URL : <u>https://istsanpablo.edu.pe/intranet/login.php</u> con el usuario y clave asignados por el Administrador, el usuario administrativo puede cambiar su clave dentro de la intranet, esta se encuentra con cifrado MD5 en cumplimiento a la ley de protección de datos personales.

El usuario administrativo puede acceder a los módulos del Sistema en los que tiene permiso, estos son asignados de acuerdo al perfil del colaborador (ver tabla 1), las actividades sensibles se encuentran auditadas, consignando el usuario, fecha y hora de la ocurrencia.





Usuario Administrador:

Usuario del sistema con permisos para crear otros usuarios, establecer permisos, ver la programación de cursos, mallas curriculares, realizar matrículas, modificar usuarios Estudiante y Facilitador, acceder a las notas y asistencia de los Estudiantes, historial académico de notas y matrículas, auditar material académico que los Facilitadores cargan en la Intranet, visualizar stock de Estudiantes, realizar el seguimiento de Inasistencia del Estudiante.

El usuario administrador ingresa desde la URL : <u>https://istsanpablo.edu.pe/intranet/login.php</u> con el usuario y clave respectivo, el usuario Administrador puede cambiar su clave dentro de la intranet, esta se encuentra con cifrado MD5 en cumplimiento a la ley de protección de datos personales.

Perfil	Módulos
SAE(Servicio al Estudiante)	Estudiantes, Matrícula, Programación, Notas
SAD(Servicio al Docente/Facilitador)	Facilitadores, Programación, Notas.
Coordinador Académico	Estudiantes, Facilitadores, Matrícula, Notas,
	Programación.
Recursos Humanos	Facilitadores, RRHH
Director Académico	Estudiantes, Facilitadores, Matrícula,
	Programación, Notas, RRHH.
Administrador del Sistema	Estudiantes, Facilitadores, Matrícula, Notas,
	Programación, RRHH, Sistema.

Tabla 1 : Perfiles de Usuario

Describe el perfil de Usuario administrativo y administrador así como los módulos del Sistema a los que tendrá acceso de acuerdo al perfil indicado.



Importante: El área académica determina los roles y accesos personalizados de cada Usuario administrativo de acuerdo a Rol en el Organigrama de ESSCHSP.



ANEXO 1

REQUISITOS DEL SISTEMA SERVIDOR

Hardware

- Procesador : Intel Xeon CPU E5-2680 v2 @ 2.80GHz 6 Cores
- Memoria: 16Gb RAM
- 350GB Espacio en Disco

Software

- Sistema Operativo Ubuntu 16.04 64 bits
- PHP 7
- MYSQL 5

REQUISITOS DEL SISTEMA CLIENTE

Hardware PC

- Procesador : Intel/AMD @ 1.00GHz
- Memoria: 512Mb RAM

Software PC

- Sistema Operativo Windows 7,8,10 de 32/64bits, Linux o MAC OS 10 o superior
- Navegador WEB Compatible : Chrome, Firefox

CONECTIVIDAD

- Internet 16mbps o superior Ethernet
- Internet 16mbps o superior WIFI

En Caso de Tablet o Celular, este debe contar con IOS 10 o superior en caso de Iphone o Ipad, o Android 4.3 o superior, con 1Gb RAM o superior, conexión WIFI o 3G,4G, LTE recomendada.